

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**П Р И К А З**

09.09.2024 г.

№ 112

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ в 2025 году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023 г., регистрационный № 73292), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023 г., регистрационный № 73314), Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 года № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации на территории Тарасовского района в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ в 2025 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.

2. Заместителю директора по УВР Суровой Д.С.:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2024-2025 учебный год (далее – «дорожная карта»), отнесённых к полномочиям и ответственности ОУ.

2.2. Довести «дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО на 2024-2025 учебный год до сведения педагогического коллектива, в срок до 26 сентября текущего года.

2.2. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОО.

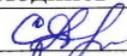
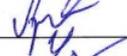
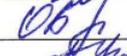
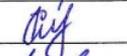
2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  О.М. Азарова



С приказом ознакомлены

№	ФИО	Подпись
1.	Сулова Д.С.	
2.	Авакян Н.А.	
3.	Чернокалова Н.А.	
4.	Авакян К.О.	
5.	Димитренко М.И.	
6.	Будкова О.В.	
7.	Тимошенко Т.И.	
8.	Тимошенко В.Б.	
9.	Петровская Л.М.	
10.	Терновая Ю.С.	
11.	Новыдарская Н.В.	
12.	Столбенко Н.П.	
13.	Мамалыга М.А.	

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Учителя - предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: правила поведения на ГИА; КИМы; инструктирование учащихся; официальные сайты ГИА; итоговое собеседование (9 класс)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационная работа	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка учителей, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Зам. директора по УВР учителя - предметники
	3. Работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА».	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки 9 классников	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	
	3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных	Педагог-психолог

	особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА)	
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам. директора по УВР Классные рук. 9-го классов
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса 3. Издание приказа «Об участии выпускников ОО в итоговом сочинении (изложении), как условия допуска к ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА, к итоговому собеседованию учащихся 9 класса. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА, итоговому собеседованию в 9 классе.	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог, Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
	Обучение педагогов в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Директор В течение 2024-2025 учебного года

<b>Январь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков	Учителя – предметники
<b>Нормативные документы</b>	Издание приказа «Об участии выпускников ОО в итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА»	Директор
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)»	Классный руководитель
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Педагог-психолог
<b>Март</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА	Директор, педагог-психолог
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные рук. 9-го класса
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное консультирование 2. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА	Классные руководители, педагог- психолог

	(нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)»	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Оформление уведомлений на ГИА	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Классные руководители, педагог-психолог.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ГИА	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Регистрация уведомлений в специальном документе (журнале, ведомости) до 15 мая	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники, педагог-психолог
	3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители, педагог-психолог.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание при завуче: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний к	Директор, классные руководители

	подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	
<b>Нормативные документы</b>	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Август</b>		
<b>Организационно - методическая работа</b>	1. Освещение на педагогическом совете: «Анализа результатов ГИА».	Директор, зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники