

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано  
к утверждению:**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО.**

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
В.Б. Тимошенко

Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение  
о режиме занятий обучающихся МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ**

**1. Общие положения**

1) Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ (далее - школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ❖ Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- ❖ Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ Устава МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;
- ❖ Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;
- ❖ Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

2) Настоящее Положение устанавливает график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий, регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

3) Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора школы.

**2. Цели и задачи**

- 1) Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.
- 2) Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся**

1) Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков и занятий на дому, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

**4. Продолжительность учебного года**

- 1) Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 2) Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-8 классах не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9 классе).
- 3) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

### **5. Регламентирование образовательного процесса**

- 1) Учебный год на уровне начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.
- 2) Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3) Продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-9 классов.
- 4) Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 5) Начало занятий в 08:30.
- 6) Проведение нулевых уроков не допускается.
- 7) Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов составляет 40 минут.
- 8) В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:
  - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 9) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.
- 10) Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
- 11) Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 12) Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 13) При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:
- 14) для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- 15) для обучающихся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.
- 16) В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 17) В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.
- 18) Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
- 19) во 2-3 классах — 1,5 ч., в 4-5 классах — 2 ч., в 6-8 классах — 2,5 ч., в 9 классе — до 3,5 ч.
- 20) Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по рекреациям, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.
- 21) В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 22) Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 23) Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие

лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

- 24) Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 25) Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договорённости.
- 26) Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 27) Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 28) Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **6. Питание**

- 1) Организация питания обучающихся проводится согласно приказа.
- 2) График питания обучающихся утверждается директором ежегодно.
- 3) Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

## **7. Режим двигательной активности обучающихся**

- 1) Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:
  - физкультурминуток;
  - организованных подвижных игр на переменах;
  - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
  - самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
- 2) Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 3) Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 4) К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

## **8. Режим трудовых занятий обучающихся**

- 1) На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой школы, следует чередовать различные по характеру задания.
- 2) Все работы в мастерской и кабинете технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 3) При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 4) Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 5)

## **9. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

- 1) Промежуточная аттестация в обучающихся 1-9 классов проводится в соответствии с Уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ, положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ, решением педагогического совета.
- 2) Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Организация воспитательного процесса**

- 1) Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.
- 2) Дежурство по школе членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.
- 3) Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4) Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5) Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

## **11. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

- 1) Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
- 2) В период проведения летней оздоровительной кампании в школе, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 3) Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

## **12. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

### **1) Приказы директора:**

Об организации образовательного процесса в учебном году;

Об организации питания;

Об организованном завершении четверти, учебного года;

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

### **2) Графики дежурств:**

- классных коллективов;

- дежурных администраторов и учителей.

3) Правила внутреннего трудового распорядка.

4) Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

5) График работы школьной библиотеки.