

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**
на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
В.Б. Тимошенко
Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о порядке утверждения и структуре рабочих программ учебных курсов
(предметов) дисциплин (модулей) МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, структуре и утверждении учебных предметов, курсов (модулей) ФГОС НОО и ООО (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897». Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов (далее - рабочая программа).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углублённом уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу на учебный год или определённый уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».);
- учебного плана МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ (федерального и регионального компонента, компонента МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ);
- годового учебного календарного графика МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекта.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы учебного предмета одинакова для всех работающих в школе учителей и других педагогических работников.

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов НОО должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы;
- 5) календарно-тематическое планирование.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов ООШ должны содержать:

- 1) титульный лист программы;

- 2) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
 - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы;
 - 5) календарно-тематическое планирование.
- 3.3. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) титульный лист программы;
 - 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
 - 4) календарно-тематическое планирование.

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный и последний лист рабочей программы оформляется по установленной форме согласно приложению. (Приложение № 1)

4.2. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»:

- отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности» включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

4.4. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы» складывается из:

- разделов программы;
- основного содержания по темам;
- характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.

4.5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает:

- дату проведения урока (план/факт);
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на её изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий (или ссылку на перечень);
- основные виды учебной деятельности;
- требования к результату;
- вид контроля, домашнее задание.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно – тематическим планированием.

4.6. Текст рабочей программы учебного предмета, курса:

- набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта 12-14;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- поля:
 - 1) для текстовой части: верхнее и нижнее – 1 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см;
 - 2) для таблиц: верхнее, нижнее, левое, правое – 1 см;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- листы формата А 4.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года. Директор приказом утверждает (общим списком) рабочие программы урочной и внеурочной деятельности, курсов (модулей).

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе.

5.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора по УВР информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора по УВР осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

5.8. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО и ООО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Титульный лист

Ростовская область Тарасовский район х. Россошь
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей _____ цикла Протокол № _____ от _____ г. Руководитель МО _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с заместителем директора по УВР _____ _____ (Дата) _____ (Подпись)</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического Совета Протокол № _____ от _____ г. Председатель _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Приказ от (дата) г. № _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____

Уровень общего образования, класс: _____

Количество часов в неделю: _____

Учитель: _____

_____ учебный год

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Рекомендовать рабочую программу
к утверждению.**

Протокол заседания МО

МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

от «__» _____ 20__ года № _____

Руководитель МО

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано.

Заместитель директора по УВР

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года