Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г. № 97

Об организации деятельности школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать школьный медиацентр на базе МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и организовать его работу.

2. Назначить руководителем школьного медиацентра Будкову О.В.

3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).

4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3)

5. Ответственному за школьный сайт Суровой Д.С. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сурову Д.С. , заместителя директора по УВР.

Директор школы **Азарова О.М.**

ЭП

Азарова Ольга Михайловна
OU=Директор, O=МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ, CN=Азарова Ольга Михайловна, E=t-rossoch@mail.ru
я подтверждаю этот документ
место подписания

Приложение №1
к приказу №97 от 01.09.2026г.

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, настоящим Положением ,приказами и распоряжениями директора школы.

Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.1. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.2. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.3. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, буклетов).

4. Основные направления деятельности медиацентра.
4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
4.2.Обеспечение видеосъёмок. Осуществление сбора материалов для написания новостей, разработка сценариев для выступления. Участники образовательных отношений, их права и обязанности. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

4.3.Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

4.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
4.4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
4.4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
4.4.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
4.4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
4.4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
4.4.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
4.4.7. Выйти из состава медиацентра;
4.4.8. Входить в состав других объединений школы.
4.5. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
4.5.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
4.5.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
4.5.3. Регулярно посещать занятия;
4.5.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
4.5.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования,

правила безопасности, Устав школы;
4.5.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
6.2. Срок действия положения не ограничен.
6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2
к приказу №97 от 01.09.2026г.

План работы школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	сентябрь-ноябрь, 2026	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
9	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
10	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

11	Видеорепортаж «Выпускник- 2027»	Май–июль 2027	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
12	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2026	Руководитель медиацентра
13	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
14	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2026	Руководитель медиацентра
15	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
17	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
18	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
19	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
20	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
21	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
22	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
23	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
24	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
25	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
26	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

27	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра

Приложение № 3
к приказу № 97 от 01.09.2026г.

Состав школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год

1.Будкова О.В. – руководитель школьного медиацентра;
2.Сурова Д.С. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Сахаревский Денис – учащийся 9 класса;
4.Евстафьева Татьяна - учащаяся 9 класса, руководитель первичного отделение РДДМ «Первые»;
5.Сурова Полина - учащаяся 9 класса, командир отряда «Юнармия»;
6.Сахаревская Диана - учащаяся 9 класса;
7.Суров Денис – учащийся 9 класса;
8.Шкондыбина Маргарита-учащаяся 7 класса;