

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**
на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Согласовано
на Совете школы
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

В.Б. Тимошенко

Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о годовом календарном учебном графике**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом положений п.10 ст.13 закона Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в вопросах организации образовательного процесса, составления и утверждения годового календарного учебного графика.

1.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. В целях последовательной реализации и контроля за использованием государственных образовательных стандартов вводится согласование годовых календарных учебных графиков в МУ Отдел Образования администрации Тарасовского района

1.4. Годовой календарный график обеспечивают организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса.

2. Порядок согласования и утверждения годовых календарных учебных графиков

2.1. МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ самостоятельно разрабатывает учебный план и годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2. Годовой календарный учебный график школы подлежит предварительному согласованию в отделе образования до 25 августа текущего года.

2.3. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ сроки начала и окончания учебного года, четвертей, продолжительность каникул, даты проведения основных мероприятий.

3. Порядок утверждения учебных планов и годовых календарных учебных графиков, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

3.1. После согласования годового календарного учебного графика в отделе образования администрации Тарасовского района директором не позднее 10 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;

- об утверждении годового календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

3.2. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Структура годового календарного учебного графика

4.1. Годовой календарный учебный график должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года (для каждой ступени образования отдельно).
- Сроки начала и окончания учебных четвертей.
- Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.
- Количество учебных дней и недель за год.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1 классов.

5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

5.1. Сроки выполнения годового учебного календарного графика МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно 1 сентября, согласовываются с отделом образования администрации Тарасовского района Ростовской области.

5.2. За две недели до окончания текущей учебной четверти, учебного года издается приказ об организованном завершении учебной четверти, учебного года и проводится педагогический совет.

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.