

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУРОВЕРО – РОССОШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

Принято на Общем
собрании работников
МБОУ Туверо –
Россошанской ООШ
Протокол №1 от
09.01.2025г.

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ Туверо –
Россошанской ООШ
Протокол №5 от 09.01.2025

Утверждено
приказом №4 –ОД
от 09.01.2025
Директор МБОУ Туверо –
Россошанской ООШ
_____ О.М. Азарова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ Туверо – Россошанской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Организацией и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Цели и задачи Управляющего совета.

- развитие Организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы Организации;
- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между Организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности Организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада Организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- обеспечение процессов обучения
- помощь Организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе,
- предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению;
- расширение связей с реальным сектором экономики;
- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

2. Функции Управляющего Совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

Управляющий совет участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития Организации;
- программы развития Организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- отчета по самообследованию Организации;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

2.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Организации и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах руководителю Организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем Организации и при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Организации, отнесенным к компетенции Учредителя.

2.2. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Организации:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Организации;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Организации.

2.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2.4. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

Члены Управляющего совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении

решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Организации (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Организации).

3.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Организации.

3.3. Общая численность Управляющего совета составляет 13 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 (три) человека;
- количество членов Управляющего совета из числа работников - 3 (три) человека. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Организации.
- Директор Организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 3 (три) человека;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) человек. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) человека.

3.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся – на общешкольном родительском собрании;
- представители обучающихся, достигших возраста 14 лет Организации – на собрании учащихся из представителей 8-11 классов;
- представители работников – на Общем собрании работников Организации.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Организации. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющий совет.

3.7. Директор Организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

3.8. Список избранных членов Управляющий совет направляется директору Организации.

3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами,

осуществляются открыто и гласно.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.11. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц (далее – социальные партнёры):

- выпускников, окончивших Организацию;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой Организация расположена, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций высшего образования и научных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- иные лица, заинтересованные в развитии Организации.

Вовлечение социальных партнеров в образовательную деятельность базируется на следующих принципах:

- Взаимная заинтересованность.
- Соответствие деятельности социального партнера (опыта деятельности) реализуемым образовательным программам (части образовательных программ), а также иным направлениям деятельности образовательной организации.

Образовательная организация определяет направления совместной с социальными партнерами деятельности в соответствии с уставом, документами стратегического планирования и иными локальными актами образовательной организации, определяющими цели, задачи, миссию, специфику деятельности образовательной организации.

Планированию также подлежит совместная деятельность с социальными партнерами, которая должна соответствовать документам стратегического планирования субъекта Российской Федерации, уставу и иным локальным актам образовательной организации. План совместной деятельности образовательной организации и социальных партнеров должен включать содержательные, организационные и обеспечивающие положения.

3.12 Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

3.13 Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.14 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.15 Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.16 Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.17 Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.18 Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

3.19 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. При этом представитель Учредителя, обучающиеся, директор и иные работники

Организации не могут быть избраны председателем.

3.20 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

3.21 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.22 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. На первом заседании разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

4.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

4.7. В случаях, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о дополнительных выборах, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.8. До формирования, предусмотренного настоящим Уставом совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении выборов, кооптации нового члена Управляющего совета.

4.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.10. В случае отчисления (перевода) обучающегося из Организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.11. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.14. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.15. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.