

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

Приказ

27.08.2018 г.

№ 69

О режиме работы школы

Для чёткой организации труда сотрудников школы и обучающихся

приказываю:

1. Осуществлять образовательную деятельность школы в режиме пятидневной рабочей недели в 1 смену, выходными днями считать субботу и воскресенье.
2. Каждую учебную неделю:
 - вход учеников в здание школы в 8 часов,
 - начало занятий в 8 часов 30 минут,
 - проводить организационную линейку в понедельник в 09 часов 15 минут,
3. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии.
4. Продолжительность уроков во 2 - 9 классах – 45 минут.
5. Количество уроков в день:
 - 1 класс – 3 урока в I четверти. Динамическая пауза 40 минут после 2 урока;
 - 2 - 4 классы – 4-5 уроков;
 - 5 - 9 классы – 5-7 уроков.
6. Расписание звонков:

Расписание звонков для 1 класса в первом полугодии (35 мин)	
1 урок	8 час.30 мин. - 9 час.05 мин.
2 урок	9 час.15 мин.- 9 час.50 мин. завтрак
3 урок	10 час.10 мин. – 10 час.45 мин.
4 урок	10 час.55 мин. – 11 час.30 мин., прогулка, обед
5 урок (внеурочная деятельность)	12 час.00 мин. – 12 час.25 мин.
6 урок (внеурочная деятельность)	12час.35мин. -13час.00мин.

Расписание звонков для 1 класса во втором полугодии (40 мин)	
1 урок	8 час.30 мин. - 9 час.10 мин.
2 урок	9 час.20 мин. - 10 час.00 мин., завтрак
3 урок	10 час.20 мин. – 11 час.00 мин.
4 урок	11 час.10 мин. – 11 час.50 мин, прогулка, обед
5 урок (внеурочная деятельность)	12 час.20 мин. – 12 час.45 мин.
6 урок (внеурочная деятельность)	12 час.55 мин. – 13 час.20 мин.

Расписание звонков для 2-9 классов	
1 урок	8 час.30 мин. – 9 час. 15 мин.
2 урок	9 час. 25 мин. – 10 час. 10 мин.
3 урок	10 час. 30 мин. – 11 час. 15 мин.
4 урок	11 час. 35 мин. – 12 час. 20 мин.
5 урок	12 час. 30 мин. – 13 час. 15 мин.
6 урок	13 час. 35 мин. – 14 час. 20 мин.
7 урок	14 час. 30 мин. – 15 час. 15 мин.

7. По окончании уроков учителя и ученики выходят из классов. Классные руководители, дежурные учителя во время перемен дежурят по коридору, в раздевалке и в кабинетах, обеспечивая при этом дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и здоровье детей на всех переменах.
8. По определённому графику проводить дежурство по школе учащихся 5-9 классы. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство школьников начинать и заканчивать по понедельникам линейкой с подведением итогов.

9. Продолжительность перемен – 10 минут, большие перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков.
Завтрак: - для 1-5 классов после 2 урока,
- для 6-9 классов после 3 урока
Обед – после 5 урока.

10. Приёмные дни администрации для родителей:

День недели	Администратор	Время приёма
Понедельник	Тимошенко В.Б., директор	9 -11 час.
Вторник		14 -16 час.
Среда	Тимошенко Т.И., зам.директора по УВР	14 -16 час.
Четверг		14 -16 час.
Пятница	Бондаренко И.А., школьный уполномоченный по правам ребёнка	10 -14 час.

11. Часы консультаций педагога-психолога:

Понедельник	8.00 - 11.00
Вторник	8.00 - 12.00
Среда	8.00 - 11.00
Четверг	8.00 - 15.00
Пятница	Индивидуальная работа с родителями

12. Уборку школы производить уборщикам служебных помещений ежедневно. Генеральную уборку производить в последнюю субботу каждого месяца.

13. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин. до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.

14. Категорически запрещается отпускать обучающихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования) во время учебных занятий без разрешения администрации школы.

15. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утверждённому директором.

16. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утверждённому директором.

17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

19. Курение в школе категорически запрещается.

20. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

21. Классные руководители, учителя начальных классов, дежурные учителя сопровождают детей в школьную столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

22. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.

25. Проведение экскурсий, походов, выезд на соревнования и т.д. разрешается только после издания приказа директором и инструктажа обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

26. Назначить ответственным за учёт военнообязанных директора Тимошенко В.Б.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ В.Б Тимошенко

