

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**
на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Согласовано
на Совете школы
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

Согласовано.
Профсоюзный комитет
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 11 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

 В.Б. Тимошенко

Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о самообследовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Рыновской ООШ, Национальной образовательной, Порядком проведения самообследовании образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследния.

1.2. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения; подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится школой ежегодно.

2. Функции и методы самообследования

2.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет функции:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.2. Методы самообследования:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активны (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами управления школой, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

3.2. Сроки, форма, проведение самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по школе.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1 Общие сведения об образовательной организации

4.2 Аналитическая часть

- I. Оценка образовательной деятельности
- II. Оценка системы управления организацией
- III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- IV. Оценка востребованности выпускников
- V. Оценка качества образования
- VI. Оценка кадрового обеспечения
- VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- VIII. Оценка материально-технической базы
- IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.3 Анализ показателей деятельности организации за 20__ г.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета (Приложение № 2), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.3. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

5.4. Отчет о самообследовании, сформированный образовательным учреждением, рассмотренный коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденный руководителем образовательного учреждения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчет образовательного учреждения должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ), достоверность и обоснованность характеристик.

5.6. Образовательное учреждение в течение 3 дней, но не позднее 20 апреля текущего года, после размещения на официальном сайте направляет ходатайство (Приложение № 1) в двух экземплярах в МУ ОО о рассмотрении Отчета с приложением Отчета на бумажном носителе

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ ОО)

**Муниципальное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобра-
зовательная школа
(МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ)**
346073, Ростовская область,
Тарасовский район,
х. Россошь, ул. Советская, д.17
тел.8(86386)38928
E-mail: t-rossoch@mail.ru
«__» _____ 20__ г.

В комиссию
по рассмотрению отчётов
о результатах самообследования
образовательных учреждений
директора МБОУ
Туроверо-Россошанской ООШ
В.Б. Тимошенко

ходатайство.

Администрация МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ ходатайствует о рассмотре-
нии отчёта о самообследовании МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ за 20__ год.

Отчёт о самообследовании МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ за 20__ год на
бумажном носителе прилагается.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ _____ Тимошенко В.
Б.

ФОРМА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
В.Б. Тимошенко

Приказ от «__» _____ 20__ г.

Отчёт о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Туроверо-Россошанской основной общеобразовательной школы
(МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ)
за 20__ год

х. Россошь
Тарасовский район
Ростовская область
20__ г.

Оглавление

| № п/п | Название раздела | Страница раздела |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Общие сведения об образовательной организации | |
| 2. | Аналитическая часть | |
| 3. | I. Оценка образовательной деятельности | |
| 4. | II. Оценка системы управления организацией | |
| 5. | III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | |
| 6. | IV. Оценка востребованности выпускников | |
| 7. | V. Оценка качества образования | |
| 8. | VI. Оценка кадрового обеспечения | |
| 9. | VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения | |
| 10. | VIII. Оценка материально-технической базы | |
| 11. | IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | |