

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**
на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Согласовано
на Совете школы
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

В.Б. Тимошенко
Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о «Школе будущего первоклассника»**

I. Общие положения

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» открывается при МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» (далее Школа) предоставляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в Школе определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Нормативный срок: июнь
- 1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

II. Цели и задачи.

Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

- 2.1.1 Развитие личности ребенка;
- 2.1.2 Разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- 2.1.3 Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4 Развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5 Сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника» детей 6-летнего возраста

3.1. В Школу принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года.

3.2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных общеобразовательных услуг.

4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

4.3. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 5 учебных дней в неделю, кроме праздничных дней.

4.4. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 1 час 20 минут (три занятия по 20 минут, 2 перемены по 10 минут), 15 учебных дней (45 занятий).

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1 развивающие игры;

4.5.2 общение с психологом;

4.5.3 презентация школьных предметов: математика, обучение грамоте, окружающий мир, музыка, технология, ИЗО, иностранные языки, информатика в играх и задачах;

4.5.4 подготовка руки к письму;

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

4.6.1 консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.

4.6.2 часы общения по ознакомлению с школьной программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в «Школе будущего первоклассника».

4.6.3 рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.7.наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

4.8. задания на дом не даются.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;

5.1.2 незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.3 извещать руководителя Школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.4 своевременно приводить ребёнка на занятия и забирать после окончания занятий.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

VII. Делопроизводство:

7.1 положение о «Школе будущего первоклассника»

7.2 учебный план;

7.3 расписание занятий;

7.4 табель посещаемости;

7.5 тематическое планирование по предметам.

Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.