

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

от 29.01.2024 г.

№ 30

**О проведении тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в  
форме итогового собеседования по русскому языку 24 января 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 раздел 3, п.18 итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов, как допуск к государственной итоговой аттестации, проводится во вторую среду февраля в образовательных организациях. С целью подготовки к мониторингу качества образования по русскому языку в 9-х классах в форме устного собеседования 14 февраля 2023 г.

**приказываю:**

1. Провести тренировочный мониторинг развития устной речи (далее – мониторинг) обучающихся 9-класса в форме итогового собеседования по русскому языку с применением аудиозаписи ответов, обучающихся с использованием «Методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования» (письмо Рособнадзора от 20.10.2022 № 04-339 – приложение №1) 02.02.2022 г. года с 9-00 час. в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

2. В качестве контрольно-измерительных материалов мониторинга использовать материалы, размещённые на сайте ФИПИ (Федерального института педизмерений), а также материалы, направленные МУ ОО (за день до проведения по ЗСПД).

3. Тренировочные мероприятия провести в ходе учебного процесса с привлечением следующих категорий работников: ответственный организатор ОО, технический специалист, экзаменатор- собеседник, эксперт, организатор вне аудитории.

4. Подготовить необходимые помещения: аудитория для проведения непосредственно мониторинга и аудитория ожидания.

5. Обеспечить технические ресурсы для проведения мониторинга: ПК с доступом в сеть «Интернет», принтер, устройство аудиозаписи для осуществления **поточковой** записи участников собеседования в аудитории (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном).

6. Сбор записей ответов участников мониторинг осуществить на флеш-накопитель.

7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения мониторинга по МБОУТуроверо-Россошанской ООШ Сурову Д.С., зам. директора по УВР.

8. Для организованного проведения мониторинга назначить следующие категории работников:

- 1) технический специалист – Сурова Д.С.,
- 2) экзаменатор-собеседник – Петровская Л.М.,
- 3) эксперт – Новыдарская Н.В.,
- 4) организаторы вне аудитории – Черноусова Н.П., Слизкая В.Н.,
9. Выделить для проведения мониторинга следующие помещения:
  - 1) мониторинга в 9 классе - кабинет № 5;

- 2) аудитория ожидания - кабинет № 4;
- 3) помещение (штаб) с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» –кабинет директора.

10. Ответственному (школьному) координатору мониторинга Суровой Д.С. зам. директора поУВР:

10.1 Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения мониторинга;

10.2 В день проведения мониторинга обеспечить контроль проведения мониторинга в части:

- готовности оборудования для записи ответов, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;

- за 15 минут до начала мониторинга выдать:

экзаменатору-собеседнику - ведомость учёта проведения мониторинга, материалы для проведения мониторинга (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет);

эксперту – комплект материалов мониторинга (для ознакомления);

организатору вне аудитории – списки участников с распределением по аудиториям.

10.3 По окончании мониторинга флеш-носитель с записью итогового собеседования, а также сводные результаты (Приложение Excel) предоставить в МУ ОО в рок до 05.01.2024 г.

10.4 Обеспечить Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ мониторинга; принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

11 Определить места хранения КИМ мониторинга - кабинет директора.

12 Эксперту Новыдарской Н.В. заполнить бумажный протокол во время проведения мониторинга.

13 Экзаменатору-собеседнику Петровской Л.М. следить за ходом аудиозаписи на ПК; в случае сбоя в записи незамедлительно пригласить технического специалиста и уведомить ответственного (школьного) координатора.

14 Определить лиц, имеющих доступ к КИМ итогового собеседования: Азарова О.М., Сурова Д.С., Петровская Л.М., Новыдарская Н.В.

15. Назначить дежурными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время мониторинга, следующих сотрудников: коридор – УСП Евстафьева Ю.С.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Туровево-Россошанской ООШ \_\_\_\_\_ О.М. Азарова

С приказом ознакомлены:

Азарова О.М. \_\_\_\_\_ Новыдарская Н.В. \_\_\_\_\_

Сурова Д.С. \_\_\_\_\_ Петровская Л.М. \_\_\_\_\_

Черноусова Н.П. \_\_\_\_\_ Евстафьева Ю.С. \_\_\_\_\_

Слизкая В.Н. \_\_\_\_\_