

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано  
к утверждению:**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

**Согласовано**  
на Совете школы  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО.**

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
В.Б. Тимошенко  
Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение  
о постановке на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их  
семей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении* - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально-опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учёт в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении* (далее - внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:  
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт (*Приложение 1*);

2. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы (при необходимости);

3. Характеристика на несовершеннолетнего (*Приложение 2*);

4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (*Приложение 3*);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- заявление о снятии с внутришкольного учёта (*Приложение 4*);

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. На заседание приглашаются уведомлением (*Приложение 5*) родители (законные представители). В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины вопрос рассматривается в их отсутствие.

3.5. На заседании обсуждается и утверждается индивидуальная профилактическая программа с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (*Приложение 6*).

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (*Приложение 7*)

3.7. Педагог-психолог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее - ПДН МВД).

3.8. Педагог-психолог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД на 5 сентября, 1 января.

## **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей

5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогом-психологом и классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. (*Приложение 8*). Учетная карточка ведется педагогом-психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого необходимо направить следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

|              |
|--------------|
| <b>ФОРМА</b> |
|--------------|

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ИДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ИДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО \_\_\_\_\_

Ученик \_\_\_\_\_ класса

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Какое участие принимает в жизни класса и школы? \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Справка  
о профилактической работе классного руководителя \_\_\_ класса  
с учащимся, состоящим на внутришкольном учете (ПДН, КДН) и семьёй СОП**

Результаты учебы:

| Ф. И. учащегося | Пропущено уроков | Не успевает по предметам | Не аттестован по предметам, указать причину |
|-----------------|------------------|--------------------------|---|
| *****           |                  |                          |   |
|                 |                  |                          |   |

Укажите даты и темы профилактических бесед с учеником

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укажите даты бесед с родителями ученика по вопросам нарушения дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укажите даты вызовов родителей ученика по вопросам: пропусков уроков, неуспеваемости, нарушения дисциплины к администрации школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике правонарушений и защите прав ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В связи с тем что \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу снять с внутришкольного учета семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Проживающих по адресу \_\_\_\_\_

В связи с тем что \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



Исх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ Туроверо – Россошанской ООШ приглашает Вас  
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет, которое состоится " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов в  
кабинете № \_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Председатель Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальная  
программа реабилитации  
несовершеннолетнего и его семьи**

Цели:

Задачи комплексной реабилитационной работы:

Основные формы коллективной работы с подростком и семьёй:

Основные формы индивидуальной работы с подростком и семьёй:

| № | Мероприятия | Исполнители | Сроки | Результативность |
|---|-------------|-------------|-------|------------------|
| 1 | 2           | 3           | 4     | 5                |
|   |             |             |       |                  |

Ожидаемый результат:

Аналитическая информация по результатам реализации программы:

Вывод:

Решение:

Внести изменения в программу:

Продолжить проведение профилактической работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Снять с учета по исправлению раньше намеченного срока «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Снять с учета по исправлению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ Туроверо – Россошанской ООШ извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учет по причине \_\_\_\_\_

-----  
С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ Туроверо – Россошанской ООШ извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

снят (а) с внутришкольного учета по причине \_\_\_\_\_

-----  
*Линия отрыва*

С уведомлением о снятии моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

с внутришкольного учета ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

1. МБОУ Туроверо – Россошанская ООШ
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ИДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

- Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_
- Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_
- Мать \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- Отец \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- Брак родителей \_\_\_\_\_
- Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_
- Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_
- Количество детей \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
- В семье также проживают: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_
- Место регистрации \_\_\_\_\_
- Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
- Жилищные условия \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год