


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**
на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

В.Б. Тимошенко
Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

2.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление об условном переводе и ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

2.2. Обучающиеся:

2.2.1. имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную попытку ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

2.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст и критерии оценивания контрольного задания председателю комиссии;
- составляет план индивидуальных занятий с обучающимися на период срока ликвидации задолженности.

2.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

2.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

3.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность¹, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

¹ Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося, школьные каникулы или нахождение его в академическом отпуске.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Учащиеся образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Учащихся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение №1,2).

3.10. Родители (законные представители), подают заявление на имя директора об условном переводе и ликвидации академической задолженности с указанием срока (месяца) ликвидации академической задолженности по предмету (приложение № 6).

Заявление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.11. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение №3).

3.12. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора по школе создается комиссия в составе: председателя – заместителя директора по УВР, учителя, преподающего этот предмет, учителя.

3.13. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол (приложение №5).

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 5 лет.

3.14. На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

3.15. На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (приложение №4).

3.16. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

4. Форма ликвидации академической задолженности

4.1. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы.

4.2. Педагогический совет своим решением, а директор приказом утверждает форму проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись решение педагогического совета о форме проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности

5.1. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5.2. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

5.3. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

6. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Уведомление

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Туроверо-Россошанская основная
 общеобразовательная школа
 Тарасовский район Ростовская область
 346073. Ростовская область
 Тарасовский район
 х. Россошь ул. Советская д.17
 тел.8(86386)38-9-28
 E-mail: t-rossoch@mail.ru
 « » ____ 20__ г. № ____

Уважаемые

 ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

 (ФИО)

учени ____ —______ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не овладел
 опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе
 и
 имеет неудовлетворительные оценки по
 _____,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
 образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по
 образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
 образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности
 с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

В соответствии с Уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ обучающиеся на
 ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу
 учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по
 усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____
 (дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /
 Директор _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Туроверо-Россошанская основная
 общеобразовательная школа
 Тарасовский район Ростовская область
 346073. Ростовская область
 Тарасовский район
 х. Россошь ул. Советская д.17
 тел.8(86386)38-9-28
 E-mail: t-rossoch@mail.ru

Уведомление

Уважаемые

« » 20__ г. № _____

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
 неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации
 по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются
 академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №__ от
 _____ 20__ года) ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической
 задолженностью по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании
 в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую
 задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти
 промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз
 в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования
 академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй
 раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической
 задолженности по _____ за курс _____ класса для

(предмет)

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для
 подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками
 сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «__» _____ 20__ г.

Роспись родителей: _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О ликвидации академической
задолженности**

По итогам 20__ - 20__ учебного года учени__ __ класса имел академическую задолженность. На основании статьи 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим обучающимся в указанные сроки:

п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: _____
довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор _____/_____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

№	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1				
2				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор _____/_____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____

класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МБОУ Туроверо - Россошанской ООШ

заявление.

Прошу перевести _____,
имеющего(ую) академическую задолженность по _____ условно
в _____ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____.
Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МБОУ Туроверо - Россошанской ООШ

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе _____ мое(го)ю (сына) дочь

_____,

не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность по

— (указать предмет, предметы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /