

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**


**РАССМОТРЕНО и рекомендовано
к утверждению:**

на заседании педагогического совета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Согласовано

на Совете школы
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
 В.Б. Тимошенко

Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, общесадовских мероприятий.
- ✓

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной и внесадовской работы, учебно-исследовательской

и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

✓ подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;

✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

✓ на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

✓ в разработке локальных актов МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;

✓ организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

✓ положение о родительском комитете;

✓ положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

✓ план работы комитета;

✓ планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

✓ о создании или прекращении своей деятельности;

✓ создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

✓ прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ;
- ✓ выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ установление взаимодействия между администрацией МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации комитета;
- ✓ координирует работу комитета и его комиссий;
- ✓ ведет заседания комитета;
- ✓ ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Срок действия данного Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в Положение, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.