

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

 Димитренко М.И.

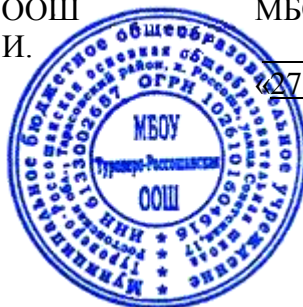
«27» августа 2021 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

 В.Б. Тимошенко

«27» августа 2021 г.



**Соглашение
об охране труда и технике безопасности работников
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2021-2022 уч. год**

Настоящее соглашение об охране труда и технике безопасности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туроверо-Россошанской основной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ) составлено и подписано в соответствии с Трудовым кодексом РФ с целью определения системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 212 ТК РФ) на 2021-2022 уч. год между администрацией МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ, в лице директора Тимошенко Василия Борисовича, действующего на основании Устава, и профсоюзной организацией МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ, в лице председателя первичной профсоюзной организации Димитренко Маргариты Ивановны, действующей на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования.

Администрация МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ обязуется в рамках Соглашения об охране труда и технике безопасности:

1. Создать на паритетной основе в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ комиссию по охране труда.

2. Комиссия по ОТ в соответствии со ст. 218 ТК РФ организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

3. Финансирование работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности в школе, требующих материальных затрат, осуществляется за счёт средств МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ.

4. Обеспечить право работников МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ), и выполнять следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Контингент	Срок исполнения	Стоимость затрат (руб.)	Ответственный
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный Закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ)	Согласно штатному расписанию, количеству должностей	По плану	50000,00	Директор, зам. директора по УВР
2.	Специальное обучение по охране труда руководителя, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по ОТ.	3 человека	По графику	3000,00	Директор
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ	Вновь поступившие на работу работники.	Вновь поступившие на работу – в течение месяца с момента приема на работу, работники - по графику.	-	Директор, завхоз
4.	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ в МБОУ: - работников, которым необходим периодический медосмотр; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой.	Работники ОО	Ежегодно, март месяц. Ежегодно, июнь месяц. Ежегодно, сентябрь месяц.	-	Директор, завхоз
5.	Проведение мероприятий по охране труда: - оформление стендов; - проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, учебной мастерской, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости разработка и утверждение новых; - приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ.		В течение года	-	Школьный уполномоченный по ОТ
6.	Обновление и размещение материалов по ОТ на сайте ОО.		Ежемесячно, в соответствии с планом работы.		Школьный уполномоченный по ОТ, ответственный за ведение школьного сайта

7.	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году: прием классов, спортзала, столовой и здания учреждения, оформление актов.		Ежегодно, июль месяц.	-	Директор, завхоз
8.	Организация и контроль работы по соблюдению в ОО законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.		По графику	-	Директор, завхоз, классные руководители, школьный уполномоченный по ОТ
9.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий и организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	Обучающиеся	Согласно плану работы	-	Классные руководители, учитель технологии
10.	Проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с обучающимися на уроках химии, физике, биологии, информатике, трудового обучения, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	Обучающиеся	Согласно календарно-тематическому планированию	-	Классные руководители, учителя-предметники
11.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися и составление актов	Работники, обучающиеся	По каждому случаю	-	Директор
12.	Ремонт оборудования и мебели		Июнь-август	-	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
13.	Испытание прочности спортивного оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке.		Июнь-август	-	Комиссия по ОТ, учитель физической культуры
14.	Организация косметического ремонта в МБОУ		Июль-август (по плану)	45000,00	Директор, завхоз
15.	Выкашивание травы на спортивной площадке		Май-август		Дворник
16.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке (ст.213 ТК РФ)	Работники	В соответствии с графиком	80000,00	Директор

17.	Пополнение аптек для оказания первой помощи.		Сентябрь	500,00	Директор, завхоз
18.	Приобретение на пищеблок кухонной посуды.		В течении года	3000,0	Директор, завхоз
19.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.		Август-сентябрь	5000,0	Директор, завхоз
20.	Обеспечение запаса моющих и дезсредств.		Один раз в квартал	40000,00	Директор, завхоз
21.	Учет имеющегося спортивного оборудования и инвентаря.		Один раз в год	-	Завхоз, учитель физкультуры
22.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди сотрудников и обучающихся.	Работники, обучающиеся	В течение года	-	Учитель физкультуры
23.	Участие в муниципальных спортивных мероприятиях.	Работники, обучающиеся	В течение года	-	Учитель физической культуры