

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

Согласовано

на Совете школы
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

Согласовано.

Профсоюзный комитет
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ
Протокол № 11 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

В.Б. Тимошенко
Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**Положение
о работе с одарёнными детьми**

1. Общие положения.

1. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цели и задачи.

Цель – создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень);
- принцип опережающего обучения;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип развивающего обучения.
- принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- администрация школы;
- руководители школьных МО;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители кружков и секций;
- родители или законные представители учащихся.

5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

1. Функции директора.

- планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

2. Функции заместителя директора школы по УВР.

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание). (Постоянно).

- оформление нормативной документации;

- разработка программ;

- подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

- организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

- координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)

- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (по заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

- сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции руководителей ШМО.

- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

- руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5. Функции учителей-предметников.

- выявление одарённых детей;

- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;

- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;

- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня;

- отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной родительском собрании;

- оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете;

- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;

- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей;

- подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

6. Функции классных руководителей.

- выявление детей с общей одарённостью.

- оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

7.Функции руководителей кружков и секций.

- выявление одарённых детей.
- организация творческих отчётов детей.
- предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- консультирование родителей.
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в Положение, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.