

## Приказ

от 12.01.2022 г.

№ 33

### Об участии выпускников 9 класса МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ в тренировочном мониторинге развития устной речи 20.01.2022 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 раздел 3 п.16 итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов, как допуск к государственной итоговой аттестации, проводится во вторую среду февраля в образовательных организациях. На основании приказа МУ ОО от 12.01.2022 № 5 «О проведении тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в форме итогового собеседования по русскому языку в январе 2022 года в общеобразовательных организациях Тарасовского района», с целью своевременной и качественной подготовки к мониторингу качества образования по русскому языку в 9 классе в форме устного собеседования 9 февраля 2022 г.

#### приказываю:

1. Провести тренировочный мониторинг развития устной речи (далее – мониторинг) обучающихся 9-класса в форме итогового собеседования по русскому языку с применением аудиозаписи ответов обучающихся с использованием «Методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования» (письмо Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454 – приложение №1) 20.01.2022 г. года с 9-00 час. в МБОУ Туроверо-Россошанской.
2. В качестве контрольно-измерительных материалов мониторинга использовать материалы, размещённые на сайте ФИПИ (Федерального института педизмерений), а также материалы, направленные МУ ОО.
3. Тренировочные мероприятия провести в ходе учебного процесса с привлечением следующих категорий работников: ответственный организатор ОО, технический специалист, экзаменатор-собеседник, эксперт, организатор вне аудитории.
4. Подготовить необходимые помещения: аудитория для проведения непосредственно мониторинга и аудитория ожидания.
5. Обеспечить технические ресурсы для проведения мониторинга: ПК с доступом в сеть «Интернет», принтер, устройство аудиозаписи для осуществления **поточковой** записи участников собеседования в аудитории (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном).
6. Сбор записей ответов участников мониторинг осуществить на флеш-накопитель.
7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения мониторинга по МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ Тимошенко Т.И., зам. директора по УВР.
8. Для организованного проведения мониторинга назначить следующие категории работников:
  - 1) технический специалист – Тимошенко В.Б.,
  - 2) экзаменатор-собеседник – Петровская Л.М.,
  - 3) эксперт – Костюк Т.Л.
  - 4) организаторы вне аудитории – Авакян Н.А., Сидорчук В.А.
9. Выделить для проведения мониторинга следующие помещения:
  - 1) мониторинга в 9 классе - кабинет № 5;
  - 2) аудитория ожидания - кабинет № 4;
  - 3) помещение (штаб) с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» – кабинет директора.
10. Ответственному (школьному) координатору мониторинга Тимошенко Т.И., зам. директора по УВР:

- 10.1. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения мониторинга;
- 10.2. В день проведения мониторинга обеспечить контроль проведения мониторинга в части:
- готовности оборудования для записи ответов, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;
  - за 15 минут до начала мониторинга выдать: экзаменатору-собеседнику - ведомость учёта проведения мониторинга, материалы для проведения мониторинга (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет); эксперту – комплект материалов мониторинга (для ознакомления); организатору вне аудитории – списки участников с распределением по аудиториям.
- 10.4. По окончании мониторинга флеш-носитель с записью итогового собеседования, а также сводные результаты (Приложение Excel) предоставить в МУ ОО в рок до 24.01.2022 г.
- 10.4. Обеспечить Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ мониторинга; принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.
11. Определить места хранения КИМ мониторинга - кабинет директора.
12. Эксперту Костюк Т.Л. заполнить бумажный протокол во время проведения мониторинга.
13. Экзаменатору-собеседнику Петровской Л.М. следить за ходом аудиозаписи на ПК; в случае сбоя в записи незамедлительно пригласить технического специалиста и уведомить ответственного (школьного) координатора.
14. Определить лиц, имеющих доступ к КИМ итогового собеседования:  
Тимошенко В.Б., Тимошенко Т.И., Петровская Л.М., Костюк Т.Л.
15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения мониторинга, следующих сотрудников: коридор – УСП Евстафьева Ю.С.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ \_\_\_\_\_ В.Б. Тимошенко


С приказом ознакомлен:

Тимошенко В.Б. 

Т.И. Тимошенко 

Костюк Т.Л. 

Петровская Л.М. 

Евстафьева Ю.С. 

Авакян Н.А. 