

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

09.09.2025 г.

№ 120

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ в 2026 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023 г., регистрационный № 73292), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023 г., регистрационный № 73314), Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2025 года № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации на территории Тарасовского района в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ в 2026 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.

2. Заместителю директора по УВР Суровой Д.С.:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2025-2026 учебный год (далее – «дорожная карта»), отнесённых к полномочиям и ответственности ОУ.

2.2. Довести «дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО на 2025-2026 учебный год до сведения педагогического коллектива, в срок до 26 сентября текущего года.

2.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Обеспечить контроль по своевременному качественному исполнению мероприятий, отнесенных к полномочиям и ответственности педагогов ОО.

2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях дородной карты, о результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОО в сети «Интернет», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООИ  О.М. Азарова

С приказом ознакомлены

№	ФИО	Подпись
1.	Сулова Д.С.	
2.	Будкова О.В.	
3.	Тимошенко В.Б.	
4.	Петровская Л.М.	
5.	Столбенко Н.П.	

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Учителя - предметники
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: · правила поведения на ГИА; · КИМы; · инструктирование учащихся; · официальные сайты ГИА; · итоговое собеседование (9 класс)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка учителей, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Зам. директора по УВР учителя - предметники
	3. Работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА».	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки 9 классников	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	
	3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью	Педагог-психолог

	выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА)	
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам. директора по УВР Классные рук. 9-го классов
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса 3. Издание приказа «Об участии выпускников ОО в итоговом сочинении (изложении), как условия допуска к ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, к итоговому собеседованию учащихся 9 класса. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА, итоговому собеседованию в 9 классе.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Нормативные документы	Сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог, Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
	Обучение педагогов в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Директор В течение 2024-2025 учебного года
Январь		

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков	Учителя – предметники
Нормативные документы	Издание приказа «Об участии выпускников ОО в итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА»	Директор
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)»	Классный руководитель
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Педагог-психолог
Март		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА	Директор, педагог-психолог
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные рук. 9-го класса
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование 2. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты	Классные руководители, педагог-психолог

	и т.д.)»	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	Оформление уведомлений на ГИА	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Классные руководители, педагог-психолог.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Регистрация уведомлений в специальном документе (журнале, ведомости) до 15 мая	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники, педагог-психолог
	3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители, педагог-психолог.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при завуче: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний к подготовке к экзаменам.	Директор, классные руководители

	4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	
Нормативные документы	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Август		
Организационно - методическая работа	1. Освещение на педагогическом совете: «Анализа результатов ГИА».	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники