

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х  
классах , 10--х классах образовательных организаций  
Тарасовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрандзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроку и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Рособрандзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2026 году» и приказами Минобрнауки Ростовской области от 04.09.2026 № 206 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в апреле - мае 2026 года в Ростовской области» и от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием государственной информационной системы федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ГИС ФИС ОКО).

1.3. ВПР по учебным предметам проводится по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» [https://fioco.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr](https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

**1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть работы (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ГИС ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.6. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.7. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плана-графике периода.

1.8. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов ОО Тарасовского района.

1.9. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ОВЗ принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Праил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что КИМ для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными

общеобразовательными программами.

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, в 10 классе - пятизначный код). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

1.11. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.13. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.14. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.15. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.16. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.17. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

**1.18. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.**

1.19. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.20. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ГИС ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.21. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района (далее МУ ОО) осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в районе.

1.22. Муниципальным координатором от Тарасовского района (далее муниципальный координатор) назначена Цих Татьяна Александровна, главный специалист МУ ОО (контактная информация: электронная почта: [cih.tatyana@mail.ru](mailto:cih.tatyana@mail.ru), телефон: 8-908-505-44-53)

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах образовательных организаций**

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение» или «Иностранный язык» (английский, немецкий) ВПР проводится для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География» или «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

В 7-8 классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 10 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,) язык», «География», «Химия», «Физика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

**2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025 регистрационный номер №82397)**

2.3. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

- «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут.

- «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут.

### **Распределение предметов**

<b>Класс</b>	<b>«Группа № 1»</b>	<b>«Группа № 2»</b>
4 класс	«Литературное чтение», «Иностранный язык»,	

	«Окружающий мир»	
5 класс	«История», «Литература», «Иностранный язык»	«Биология», «География»
6 класс	«История», «Литература», «Иностранный язык»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Литература», «Иностранный язык»	«Биология», «Физика», «География», «Информатика»
8 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»	«Физика», «Химия», «Биология», «География», «Информатика»
10 класс	История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»,	«Физика», «Химия», «География», «Биология»

2.4. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме:**

### 3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводится:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

3.2. В каждой параллели по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.3. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период **с 20.04.2026 по 29.04.2026.**

3.4. **Решение** о проведении проверочной работы в компьютерной форме **образовательная организация принимает самостоятельно.** В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.5. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.6. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по метному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

#### 3.7. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Компонет	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства

	Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	от 10 Гб.
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер
<b>Требуется подключение к сети Интернет</b>	

3.8. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.10. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### **4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 4 - 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий)»**

5.1. ВПР по предмету ««Иностранный язык» (английский, немецкий,)» проводится на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий)», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

## **6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

## **7. Авторизация в системе ФИС ОКО**

7.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>. Для ОО логин имеет вид **eduRR\*\*\*\*** (всего 6 цифр), для муниципального координатора - **regRR\_vpr\_m\*\*\***, где RR - код региона.

7.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования»

## **8. Организация проведения ВПР в образовательной организации**

### **8.1. Образовательная организация:**

8.1.1. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

8.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

8.1.3. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, списки кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименование классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.). Файл с кодами для участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разделяются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдвется один и тот же код на все работы.**

8.1.4. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.1.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.1.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 4-8, 10 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный координатор.

8.1.8. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.

8.1.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

8.1.10. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

8.1.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

8.1.12. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.1.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**8.1.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

8.1.15. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

8.1.16. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

8.1.17. Заполняет раздел «Паспорт ОО» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

**Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов из электронных протоколов.**

**Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы ОО и технические специалисты.**

## **8.2. Организатор в аудитории:**

### **Проведение ВПР в традиционной форме:**

8.2.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

**8.2.2. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.**

8.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в

котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

### **Проведение ВПР в компьютерной форме:**

8.2.6. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

**8.2.7.** Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

8.2.8. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.9. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

8.2.10. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obmadzor.gov.ru>)).

8.2.11. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

### **8.3. Эксперт:**

8.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

### **8.4. Муниципальный координатор**

8.4.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

8.4.2. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в подведомственных ОО.

8.4.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора

результатов ВПР подведомственными ОО.

8.4.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО и заполнения электронных протоколов.

## **9. Заполнение раздела «Паспорт ОО» в ЛК ФИС ОКО**

### **9.1. Образовательная организация:**

9.1.1. Заполняет раздел «Паспорт ОО» согласно инструкции (инструкция расположена в разделе «Техническая поддержка») и поддерживает информацию об ОО в актуальном состоянии.

### **9.2. Муниципальный координатор:**

9.2.1. Осуществляет мониторинг заполнения раздела «Паспорт ОО» и консультирует ОО.

## **10. Получение результатов ВПР**

### **9.3. Образовательная организация, муниципальный координатор:**

9.3.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.