

**Муниципальное учреждение Отдел образования  
Администрации Тарасовского района**

**П Р И К А З**

**29.08.2024**

**№381**

**О порядке организации и проведения  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории Тарасовского  
района в 2024/25 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2024 г. №813 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2024/25 учебном году», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (Москва, 2024 год) (далее - Методические рекомендации) и в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) в 2024-2025 учебном году с 18.09.2024 по 22.10.2024 (приложение № 1).
2. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Тарасовского района (приложение № 2).
3. Утвердить состав муниципального оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение №3).
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (далее - МПМК) по 14 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме: история, литература, право, русский язык, физическая культура, география, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, технология, немецкий язык, английский язык, экология, экономика, искусство (МХК) (приложение №4).
5. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по 14 общеобразовательным предметам (приложение №5).
6. Провести в 2024-2025 учебном году школьный этап Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - платформа «Сириус.Курсы»).
7. Передать функции муниципальных предметно-методических комиссий по астрономии, биологии, информатике и ИКТ, математике, физике, химии региональным предметно-методическим комиссиям соответствующих предметов.
8. Утвердить форму Ознакомления родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с Порядком её проведения и предоставление согласия на публикацию результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №6)
9. Утвердить форму заявления на апелляцию участника Олимпиады (приложение № 7)
8. Утвердить формы отчетности по проведению школьного этапа Олимпиады (приложение № 8).
9. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» (директор Ковалева Н.Н.) обеспечить:

9.1. организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного этапа олимпиады;

9.2. ведение раздела «Школьный этап ВсОШ» на официальном сайте МУ ОО и работу телефона горячей линии по вопросам проведения школьного этапа ВсОШ.

9.3. разработку предметно-методическими комиссиями заданий школьного этапа Олимпиады по 14 общеобразовательным предметам в соответствии с п.4 данного приказа;

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. разработать приказы о проведении школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации;

10.2. утвердить состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады;

10.3. обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе на платформе «Сириус.Курсы»;

10.4. заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10.5. обеспечить ведение раздела «Школьный этап ВсОШ» на официальном сайте ОО и работу телефона горячей линии по вопросам проведения школьного этапа ВсОШ;

10.6. обеспечить сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения Олимпиады письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием сведений об участниках;

10.7. по тем предметам, по которым школьный этап Олимпиады проводится в обычном формате:

- определить критерии оценивания олимпиадных работ: 100-80% – победитель; 79-51% - призер; 50-0% – участник;

- обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- определить квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10.9. информацию об итогах проведения школьного этапа Олимпиады предоставить в МБУ «ЦИМиМТО» (методисту Семькиной В.А.) согласно приложению 1.

10.10. Сформировать команды из числа победителей и призеров школьного этапа Олимпиады для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МБУ «ЦИМиМТО» Н.Н.Ковалеву.

Заведующий

А.И.Коршунов

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время начала</b>	<b>Сроки подачи информации в электронном виде по форме №3 (согласно приложению №8)</b>	<b>Сроки подачи информации по формам №1, №2, №4, №5 (согласно приложению №8)</b>
Право	18.09.2024	10.00	23.09.2024	22.10.2024
Экономика, Искусство (МХК)	19.09.2024	10.00	24.09.2024	22.10.2024
Физическая культура	20.09.2024	10.00	25.09.2024	22.10.2024
География	23.09.2024	10.00	27.09.2024	22.10.2024
Астрономия/ История	24.09.2024	10.00	30.09.2024	22.10.2024
Русский язык и 4 класс	25.09.2024	10.00	01.10.2024	22.10.2024
История	26.09.2024	10.00	02.10.2024	22.10.2024
Немецкий язык, Английский язык	27.09.2024	10.00	03.10.2024	22.10.2024
ОБЗР	30.09.2024	10.00	04.10.2024	22.10.2024
Физика	01.10.2024	10.00	07.10.2024	22.10.2024
Обществознание	02.10.2024	10.00	08.10.2024	22.10.2024
Труд (технология)	03.10.2024	10.00	09.10.2024	22.10.2024
Литература и 4 класс	07.10.2024	10.00	14.10.2024	22.10.2024
Биология и 4 класс	8-9.10.2024	10.00	15.10.2024	22.10.2024
Экология	10.10.2024	10.00	16.10.2024	22.10.2024
Математика и 4 класс	15-16.10.2024	10.00	22.10.2024	22.10.2024
Химия	17.10.2024	10.00	23.10.2024	23.10.2024
Информатика	22.10.2024	10.00	28.10.2024	28.10.2024

## Приложение №2

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Тарасовского района**  
(разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года Тарасовского района)

## 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) разработана на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2024 №813 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2024/25 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Школьный этап олимпиады на территории Тарасовского района проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.09.2023 №850 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2024/25 учебном году», приказом Муниципального учреждения

Отдела образования Администрации Тарасовского района от 29.08.2024 №381 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов, литературному чтению и окружающему миру – 4 классов).

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО).

1.5. Организатор школьного этапа олимпиады:

- не позднее чем за 10 календарных дней готовит и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает состав организационного комитета на уровне муниципалитета, а также возлагает обязанности на руководителей ОО, являющихся площадками проведения школьного этапа олимпиады, по утверждению состава организационного комитета и жюри по каждому общеобразовательному предмету на уровне ОО;

- не позднее чем за 10 календарных дней готовит и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету готовит и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует заведующего МУ ОО, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Тарасовского района, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- совместно с организационными комитетами ОО обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 5 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МУ ОО в сети Интернет.

1.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады по 14 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК), создаваемые организатором школьного этапа олимпиады, по 6 общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме (астрономии, биологии, информатике и ИКТ, математике, физике, химии) функции муниципальных предметно-методических комиссий передаются региональным предметно-методическим комиссиям соответствующих предметов. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

1.7. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется муниципальный организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета входят заместитель заведующего МУ ОО, директор МБУ «ЦИМиМТО» - организации, являющейся координатором школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических работников, а также представители средств массовой информации. Руководители ОО (площадок) создают оргкомитеты на уровне ОО – школьные оргкомитеты, состоящие из 5 человек. В состав школьных оргкомитетов входят руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР, руководители школьных МО, педагоги.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады муниципальный оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.9. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады утверждается министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.10. Школьные оргкомитеты олимпиады на уровне образовательных организаций обеспечивают:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МУ ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.11. Состав жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации, определенные организатором соответствующего этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Муниципальный оргкомитет совместно со школьными оргкомитетами формируют составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на каждой площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывают их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.4. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

2.5. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2.6. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме.

2.7. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.8. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.9. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Школьный оргкомитет олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.13. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.15. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются,



комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на сайте МУ ОО в сети Интернет.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на сайте МУ ОО в сети Интернет.

3.12. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель муниципального жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальном сайте МУ ОО и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

6. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

6.1. оператором школьного этапа олимпиады является Образовательный Фонд «Талант и успех»;

6.2. региональным координатором является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - региональный координатор);

6.3. школьный этап олимпиады в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций;

6.4. участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

6.5. образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

6.6. участникам школьного этапа олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в олимпиаде;

6.7. вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

6.8. инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

6.9. доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени;

6.10. участник школьного этапа олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку;

6.11. участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или в месте проведения школьного этапа олимпиады, в зависимости от технических возможностей. Вне зависимости от места участия в школьном этапе олимпиады, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи;

6.12. задания школьного этапа олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий;

6.13. в течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий;

6.14. участники школьного этапа олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

6.15. участник школьного этапа олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады может письменно обратиться к организаторам школьного этапа олимпиады в месте проведения с вопросом по оценке его работы;

6.16. организатор передает вопрос участника в жюри школьного этапа олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору;

6.17. региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ;

6.18. при наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются;

6.19. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору школьного этапа олимпиады;

6.20. итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

**Состав муниципального оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

1. Галушкина В.З. – заместитель заведующего МУ ОО;
2. Цих Т.А. – главный специалист МУ ОО;
3. Ковалева Н.Н. – директор МБУ «ЦИМиМТО»;
4. Плюшкина Л.Н. – заместитель директора по УВР МБОУ Тарасовской СОШ №2 (по согласованию);
5. Цапок Е.А. - заместитель директора по УВР МБОУ Тарасовской СОШ №1 (по согласованию).

**Состав жюри для рассмотрения апелляций.**

1. Ковалева Н.Н. - директор МБУ «ЦИМиМТО», председатель жюри.
2. Семькина В.А. методист –МБУ «ЦИМиМТО», заместитель председателя жюри.
3. Цих Т.А.- главный специалист МУ ОО, член жюри.
4. Платонова Е.В. – методист МБУ «ЦИМиМТО», секретарь жюри.
5. Рубанова Т.Ю. – директор МБОУ Тарасовской СОШ№2.

**Состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>ФИО</b>
История	Мальшева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ Хачоева Е.М., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Макаренко В.В., МБОУ Колодезянская ООШ Зарудня Г.В., МБОУ Дячкинская СОШ Сиволапова О.А., МБОУ Тарасовская СОШ№2
Литература	Пристенская Е.Б., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Туманова Л.П., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Тарасова О.А., МБОУ К-Липовская СОШ Тарасова Н.А., МБОУ Дячкинская СОШ Ткаченко А.В., МБОУ Колодезянская ООШ
Право	Костюкова Е.А., МБОУ К-Липовская СОШ Горшколепова С.П., МБОУ Красновская СОШ Никишин В.А., МБОУ Митякинская СОШ Павлова Е.П., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Мальшева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ
Русский язык	Пристенская Е.Б. МБОУ Тарасовская СОШ №1 Быкадорова И.А. МБОУ Тарасовская СОШ №2 Устиненко Е.В., МБОУ К-Липовская СОШ Ковалёва О.В., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Денисова М.А., Красновская СОШ
Русский язык 4 класс	Хорошевская Л.З., Тарасовская СОШ №2 Сиволапова Л.И., МБОУ Колодезянская ООШ Марфина Т.А., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Морозова О.В., МБОУ К-Липовская СОШ Афанасьева Н.Н., МБОУ Дячкинская СОШ
Физическая культура	Тищенко Л.И., МБОУ Васильевская ООШ Самохлеб М.М., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Родионов М.П., МБОУ Зеленевская СОШ

	Букреева И.В., МБОУ Тарасовская СОШ№2 Молчанова Н.Ю., МБОУ Большеинская СОШ
География	Аганян Т.А., МБОУ Красновская СОШ Привальцева М.М., МБОУ Митякинская СОШ Петровская Л.М., МБОУ Т-Россошанская ООШ Дядиченко Н.Н., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Гладкая А.А., МБОУ Тарасовская СОШ№2
Обществознание	Костюкова Е.А., МБОУ К-Липовская СОШ Горшколепова С.П. МБОУ Красновская СОШ Никишин В.А., МБОУ Митякинская СОШ Павлова Е.П., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Малышева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ
Основы безопасности и защиты Родины	Логвинов Е.В., МБОУ Большеинская СОШ Большакова Е.Ю., МБОУ Дячкинская СОШ Гончарук В.С., МБОУ Тарасовская СОШ№2 Дейнекина С.Г., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Волков А.С., МБОУ Красновская СОШ
Труд (Технология)	Волков А.С., МБОУ Красновская СОШ Гончарук В.С., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Осташкова Е.А., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Василевская Е.А., МБОУ Тарасовская СОШ№2 Тимошенко В.Б., МБОУ Т-Россошанская ООШ
Немецкий язык, Английский язык	Зареченская Л.А., МБОУ Весеннинская ООШ Платонова Е.В., МБУ «ЦИМиМТО» Михайлова Е.Г. МБОУ К-Липовская СОШ Носаева Г.С., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Плякина О.А., МБОУ Тарасовская СОШ№2
Экология	Сыроваткина Ю.В., МБОУ Красновская СОШ Ковалева А.В., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Куликова И.Е., МБОУ Дячкинская СОШ Устинова Г.Р., МБОУ Тарасовская СОШ№2 Париева Е.Н., МБОУ К-Липовская СОШ
Экономика	Малышева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ Гладкая А.А., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Павлова Е.П., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Зарудня Г.В., МБОУ Дячкинская СОШ Федорина И.К., МБОУ Красновская СОШ
Искусство (МХК)	Андрянова Л.В., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Ершова Л.А., МБОУ Дячкинская СОШ Кириченко А.Н., МБОУ Рыновская СОШ Осташкова Е.Н., МБОУ Тарасовская СОШ№1 Пушкарская Н.А., МБОУ Васильевская ООШ

Приложение №5

**Требования к организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025  
УЧЕБНОГО ГОДА**

**ПО ИСТОРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим

комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с действующими на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ИСТОРИИ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

**Школьный этап олимпиады** состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников олимпиады.

Общая продолжительность выполнения олимпиадных заданий:

для 5-6 классов – 45 минут;

для 7 - 11 классов – 90 минут.

Для проведения школьного этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению школьного этапа олимпиады тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по истории**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, черновики, бланки ответов.

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульную олимпиадную работу и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

## **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

#### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

#### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для школьного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, черновики, бланки ответов.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Наличие у участника школьного этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически **не допускается**. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Участники могут взять в аудиторию только ручку чёрного цвета, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**



**ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025  
УЧЕБНОГО ГОДА  
ПО ЛИТЕРАТУРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ЛИТЕРАТУРЕ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по литературе принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

**Школьный этап олимпиады** проводится в один тур индивидуальных состязаний участников.

Длительность школьного тура составляет:

- 5 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 6 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 4 академических часа (180 минут);
- 10 класс – 4 академических часа (180 минут);
- 11 класс – 4 академических часа (180 минут).

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по литературе**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. **Задания выполняются участниками в проштампованных тетрадях или линованных листах А4, выданных организаторами.**

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

#### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

#### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

#### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя следующие элементы: тетради или линованные листы А4; ручки (желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета), распечатанные комплекты заданий.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Во время проведения письменного тура запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы,

словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера – в случае, если он не используется для демонстрации компонентов задания, – и т.д.) не допускается. В случае нарушения этих условий учащийся исключается из состава участников олимпиады.

Участники могут взять в аудиторию только ручку чёрного цвета, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ПРАВУ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВУ**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву принимают участие учащиеся 9-11 классов.

#### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

**Школьный этап олимпиады** состоит из *одного* тура индивидуальных состязаний участников (*теоретического*).

Длительность *теоретического* тура составляет:

для 9 классов – 90 минут;

для 10 – классов – 90 минут;

для 11 классов – 90 минут.

Для проведения школьного этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению школьного этапа олимпиады тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

#### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по праву**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, черновики.

**Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.**

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для школьного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по праву, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой бумагой, калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (гелевую ручку черного цвета), негазированную воду, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа олимпиады достаточным основанием для отстранения учащегося от выполнения олимпиадных заданий.

## **9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНИКОВ К ОЛИМПИАДЕ**

При подготовке участников к школьному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные материалы.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по русскому языку принимают участие учащиеся 4-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

**Школьный этап олимпиады** проходит в **один письменный соревновательный тур** в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решения определённых лингвистических задач, отдельно для определённых возрастных групп.

1.1.1. Длительность **соревновательного тура** составляет:

4 класс – 1 астрономический час (60 минут);

5 класс – 1 астрономический час (60 минут);

6 класс – 1 астрономический час (60 минут);

7 класс – 1,5 астрономических часа (90 минут);

8 класс – 1,5 астрономических часа (90 минут);

9 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

10 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

Для проведения школьного этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению школьного этапа олимпиады тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по русскому языку**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, черновики.

**Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.**

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

## **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения соревновательного тура. *Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.*

Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по истории, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий, черновики, черные гелевые ручки. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, средства связи и иное техническое оборудование.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре принимают участие учащиеся 5-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

Школьный этап олимпиады проводится отдельно для мальчиков/юношей и девочек/девушек.

Для выполнения заданий школьного этапа олимпиады обучающиеся образовательных организаций делятся на 6 (шесть групп): мальчики 5-6 классов, девочки 5-6 классов, юноши 7-8 классов, девушки 7-8 классов, юноши 9-11 классов и девушки 9-11 классов. В этих же группах определяются победители и призёры школьного этапа.

Школьный этап олимпиады состоит из двух видов индивидуальных испытаний участников - теоретико-методического и практического.

*Теоретико-методическое испытание* является обязательным и заключается в решении заданий в тестовой форме. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех групп участников - не более 45 (сорока пяти) минут.

*Практические испытания* заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура» по разделам: гимнастика, спортивные игры (баскетбол, футбол, волейбол, гандбол или флорбол), легкая атлетика (бег на выносливость, бег на короткие дистанции, прыжки, метания).

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по физической культуре**

Для проведения теоретико-методического испытания необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению теоретико-методического испытания предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, черновики.

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

## **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**



Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух видов индивидуальных состязаний участников - теоретико-методического и практического.

7.2. **Теоретико-методическое испытание.** Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащённой столами и стульями. При выполнении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: черной гелевой ручкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком.

Для кодирования работ члены жюри должны быть обеспечены авторучками и ножницами.

7.3. **Практические испытания.** Для проведения практических испытаний школьного рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;
- площадка со специальной разметкой для игры в гандбол, футбол или флорбол (для проведения конкурсного испытания по гандболу, футболу или флорболу). Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от

посторонних предметов. Должны быть в наличии ворота размером 3\*2 метра, хоккейные ворота, клюшки и мячи для игры в флорбол, необходимое количество гандбольных, футбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек;

- легкоатлетический стадион с беговой дорожкой 400 м или манеж с беговой дорожкой 200 метров (для проведения конкурсного испытания по лёгкой атлетике);

- легкоатлетический стадион, манеж или спортивный зал для проведения конкурсного испытания по прикладной физической культуре;

- компьютер (ноутбук) со свободно распространяемым программным обеспечением;

- контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы);

- звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;

- микрофон.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады НЕ допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ГЕОГРАФИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по географии.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ГЕОГРАФИИ**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по географии принимают участие учащиеся 5—11 классов.

**2.2. Порядок регистрации участников.** Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как в аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

Школьный этап олимпиады состоит из двух туров: теоретического и тестового. Оба тура проводятся в письменной форме и должны быть проведены в один день непосредственно один за другим.

Рекомендуемая общая продолжительность выполнения олимпиадных заданий **130** минут.

#### ***Теоретический тур.***

Длительность теоретического тура составляет:

5 класс – 45 минут;

6 класс – 45 минут;

7 класс – 60 минут;

8 класс – 60 минут;

9 класс – 90 минут;

10 класс – 90 минут;

11 класс – 90 минут.

Для проведения *теоретического* тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению *теоретического* тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

#### ***Тестовый тур.***

Длительность тестового тура составляет:

5 класс – 30 минут;

6 класс – 30 минут;

7 класс – 30 минут;

8 класс – 30 минут;

9 класс – 45 минут;

10 класс – 45 минут;

11 класс – 45 минут.

Для проведения *тестового* тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению *тестового* тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах выполнения заданий.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по географии**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. **Задания выполняются участниками на бланках ответов, выданных организаторами.**

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий изложено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по географии, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.
- помещение для проверки работ.

Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики).

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения *двух туров: теоретического и тестового.*

Материально-техническое обеспечение школьного этапа олимпиады включает: оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой. Все прочие необходимые материалы и технические средства должны быть выданы организатором соответствующего этапа.

Участникам школьного этапов олимпиады запрещено пользоваться во время выполнения заданий своими предметными тетрадями, справочной литературой, учебниками, атласами (если они не одинаковые у всех участников), любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Участники могут взять в аудиторию только ручку черного цвета, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву принимают участие учащиеся 6-11 классов.

#### **1.1.2.**

#### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Продолжительность конкурсов школьного этапа**

**Школьный этап олимпиады** состоит из *одного* тура индивидуальных состязаний участников.

Длительность тура составляет:

6 класс - 1 академический час (45 минут);

7-8 класс - 2 академических часа (60 минут);

9-11 класс - 2 академических часа (90 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 6 класс, 7-8 классы, 9-11 классы. Для проведения школьного этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению школьного этапа олимпиады тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

- отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;
- отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

#### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по обществознанию**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, черновики.

Для школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы - дополнительно 10% по количеству участников).

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре

олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для школьного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по общественнознанию, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы - дополнительно 10% по количеству участников).

Всех участников необходимо обеспечить гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа олимпиады достаточным основанием для отстранения учащегося от выполнения олимпиадных заданий.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим

комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

2.3.1. Школьный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического).

Теоретический и практический туры включают выполнение участниками заданий по различным темам курса ОБЖ и проводятся отдельно в семи возрастных группах - с 5 по 11 класс

2.3.1.1. **Теоретический тур.** Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Для теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников.

Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.3.1.2. Практический тур.**

Практический тур проводится на местности или в соответствующих помещениях, предварительно выбранных представителями оргкомитета и жюри. Задача данного тура - выявить у участников олимпиады умения и навыки эффективных действий и безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Проведению практического тура предшествует показ участникам олимпиады мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий.

В период проведения практического тура организаторами соответствующего этапа олимпиады обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости).

Все участники практического тура должны иметь: справку (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде; спортивную одежду и обувь в соответствии с погодными условиями.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по экологии**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами



русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов.

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

*Теоретический тур.* Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные

принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

*Практический тур.* Для проведения практического тура рекомендуется использовать следующее оборудование:

**Название оборудования**

- Огнетушители углекислотные ОУ-2 (или ОУ-3) разряженные
- Огнетушители порошковые ОП-4 (или ОП-5) разряженные
- Огнетушители воздушно-пенные ОВП-4 (или ОВП-5) разряженные
- Веревка Ø 10-12 мм
- Веревка (репшнур) Ø 6 мм
- Карабины (альпинистские), в том числе с поворотной самозакрывающейся муфтой
- Винтовки пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 7,5 Дж)
- Мишени № 8
- Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
- Тир (допускается электронный)
- Магазины коробчатые секторного типа, двухрядные, на 30 патронов (7,62 или 5,45 мм) к автомату Калашникова
- Патроны 7,62x39 или 5,45x39 мм
- Модели массогабаритные стрелкового оружия (АК или РПК любой модификации)
- Противогазы гражданские ГП-7
- Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
- Камеры защитные детские, тип четвертый (КЗД-4) или тип шестой (КЗД-6)
- Коврики туристические
- Маты гимнастические
- Бинты медицинские
- Жгуты кровоостанавливающие (разных моделей)
- Телефоны (мобильные, стационарные)
- Таблички информационные
- Стойки
- Компасы магнитные спортивные с ценой деления 2 градуса
- Линейки (длина 40-50 см, цена деления 1 мм)
- Транспортиры (цена деления 1 град)
- Секундомеры
- Карандаши простые
- Блоки для записей

**8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно - вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно - вычислительной техникой.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025  
УЧЕБНОГО ГОДА  
ПО ТЕХНОЛОГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим

комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ТЕХНОЛОГИИ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по технологии принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Порядок проведения тура школьного этапа олимпиады**

Школьный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического).

#### **2.3.1. Теоретический тур**

2.3.1.1. Длительность теоретического тура составляет:

- 5 класс – 1 академический час (45 минут);
- 6 класс – 1 академический час (45 минут);
- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

2.3.1.2. Участники делятся на возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы.

2.3.1.3. Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3.1.4. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

#### **2.3.2. Практический тур.**

2.3.2.1. Длительность практического тура составляет:

- 5 класс – 1 академический час (45 минут);
- 6 класс – 1 академический час (45 минут);
- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

2.3.2.2. Участники делятся на возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы.

2.3.2.3. Для проведения практического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место в соответствии с выбранным направлением практики. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3.2.4. В качестве аудиторий для выполнения практических работ по технологии лучше всего подходят мастерские и кабинеты технологии (по 15–20 рабочих мест), в которых оснащение и планировка рабочих мест создают оптимальные условия для проведения этого этапа. Для выполнения практических работ по робототехнике, 3D-моделированию и печати следует использовать специальные компьютерные классы. Кроме того, в каждом из них в качестве дежурных должны находиться представители организатора и/или оргкомитета соответствующего этапа олимпиады и/или члены жюри.

2.3.2.5. В аудитории, где проходит практический тур, должны постоянно находиться преподаватель для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок оборудования. В мастерских должны быть часы для контроля времени выполнения задания.

2.3.2.6. Проведению практического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах техники безопасности.

2.3.2.7. В мастерских и кабинетах должны быть таблицы-плакаты по безопасным приемам работы, распечатанные общие правила техники безопасности и правила техники безопасности по соответствующему виду выполняемых работ. Все документы прошиты, подписаны руководителем и инженером по технике безопасности того образовательного учреждения, где проводится олимпиада.

2.3.2.8. Для выполнения практического задания необходимо обеспечить учащихся всем необходимым: рабочими местами индивидуального и коллективного использования, исправными инструментами, станками, измерительными инструментами, средствами защиты, спецодеждой, заготовками.

2.3.2.9. В день проведения практического тура обязательно должно быть присутствие медицинского работника в образовательной организации, а также наличие укомплектованной медицинской аптечки в мастерских.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

#### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по технологии**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## 7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: *теоретического* и *практического*.

**7.1. Теоретический тур.** Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий по технологии инструменты (циркуль, транспортир, линейка и пр.). Необходимо обеспечить участников ручками с чернилами черного цвета.

**7.2. Практический тур.** Для проведения практического тура школьного этапа олимпиады по технологии, муниципальная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование, представленное ниже с учётом соответствующих направлений и видов выполняемых работ:

№ n/n	Название материалов и оборудования	Количество
<b>Практическая работа по ручной обработке швейного изделия или узла</b>		
1	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
2	Ножницы	1
3	Иглы ручные	3-5
4	Напёрсток	1

5	Портновский мел	1
6	Сантиметровая лента	1
7	Швейные булавки	1 набор
8	Игольница	1
9	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
10	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными
11	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
12	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель)	1 на 5 участников
Практическая работа по механической обработке швейного изделия или узла		
13	Бытовая или промышленная швейная электрическая машина	1
14	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
15	Ножницы	1
16	Иглы ручные	3-5
17	Напёрсток	1
18	Портновский мел	1
19	Сантиметровая лента	1
20	Швейные булавки	1 набор
21	Игольница	1
22	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
23	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными заданиями
24	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
25	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель)	1 на 5 участников
Практическая работа по обработке швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании		
26	Бытовая швейно-вышивальная электрическая машина с возможностью программирования в комплекте с ПО и компьютером (ЧПУ, вышивальный комплекс)	1
27	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
28	Ножницы	1
29	Иглы ручные	3-5

№ п/п	Название материалов и оборудования	Количество
30	Напёрсток	1
31	Портновский мел	1
32	Сантиметровая лента	1
33	Швейные булавки	1 набор
34	Игольница	1
35	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
36	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными заданиями
37	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
38	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель).	1 на 5 участников
Практическая работа по моделированию швейных изделий		
39	Масштабная линейка	1
40	Ластик	1
41	Цветная бумага (офисная)	2 листа
42	Ножницы	1
43	Клей-карандаш	1
Практическая работа по моделированию швейных изделий с использованием графических редакторов		
44	ПК с графическим редактором ( <a href="#">САПР Лекс</a> , <a href="#">RedCafe</a> , 3D Max, AutoCAD и т.д.)	1
Практическая работа по ручной обработке древесины		
45	Столярный верстак	1
46	Стул/табурет/выдвижное сиденье	1
47	Настольный сверлильный станок	1
48	Набор свёрл от 0 5 мм до 0 8 мм	1 набор
49	Защитные очки	1
50	Столярная мелкозубая ножовка	1
51	Ручной лобзик с набором пилок и ключом	1
№ п/п	Название материалов и оборудования	Количество
52	Подставка для выпиливания лобзиком (столик для лобзика)	1
53	Деревянная киянка	1
54	Шлифовальная наждачная бумага средней зернистости на тканевой основе	1
55	Комплект напильников	1 набор

56	Слесарная линейка 300 мм	1
57	Столярный угольник	1
58	Струбцина	2
59	Карандаш	1
60	Циркуль	1
61	Шило	1
62	Щётка-смётка	1
63	Набор надфилей	1
Практическая работа по ручной обработке металла		
64	Слесарный верстак	1
65	Плита для правки	1
66	Линейка слесарная 300 мм	1
67	Чертилка	1
68	Кернер	1
69	Циркуль	1
70	Молоток слесарный	1
71	Зубило	1
72	Слесарная ножовка, с запасными ножовочными полотнами	1
73	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
74	Напильники	1 набор
75	Набор надфилей	1
76	Деревянные и металлические губки	1 набор
77	Щётка-смётка	1
Практическая работа по механической обработке древесины		
78	Токарный станок по дереву	1
<i>№ п/п</i>	<i>Название материалов и оборудования</i>	<i>Количество</i>
79	Столярный верстак с оснасткой	1
80	Защитные очки	1
81	Щётка-смётка	1
82	Набор стамесок для токарной работы по дереву	1
83	Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4	1
84	Простой карандаш	1
85	Линейка	1
86	Циркуль	1
87	Транспортир	1



88	Ластик	1
89	Линейка слесарная 300 мм	1
90	Шило	1
91	Столярная мелкозубая ножовка	1
92	Молоток	1
93	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
94	Драчевые напильники	1 набор
Практическая работа по механической обработке металла		
95	Токарно-винторезный станок	1
96	Защитные очки	1
97	Щётка-смётка	1
98	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
99	Ростовая подставка	1
100	Таблица диаметров стержней под нарезание метрической наружной резьбы с допусками	1
101	Комплект резцов, состоящих из проходного, отрезного и подрезного	1 набор
102	Центровочное сверло и обычное сверло для внутренней резьбы	1 набор
103	Патрон для задней бабки или переходные втулки	1
104	Разметочный инструмент, штангенциркуль, линейки	1 набор
<i>№</i>	<i>Название материалов и оборудования</i>	<i>Количество</i>
105	Торцевые ключи	1 набор
106	Крючок для снятия стружки	1
Практическая работа по электротехнике		
107	ПК с графическим редактором (САПР DipTrace и т. д.)	1
108	Лампа накаливания с напряжением не более 42 В	5
109	Элементы управления	3
110	Элементы защиты и гнезда для его установки	3
111	Патроны для ламп	4
112	Авометр	1
113	Выпрямительные диоды с пробивным напряжением 60 В	6
114	Конденсатор на 1000 мкФ	1
115	Провода	1 набор
116	Платы для сборки схем	2
117	Блоки питания переменного тока с выходным напряжением не более 42В	1

118	Коллекторный электродвигатель с возбуждением постоянными магнитами и рабочим напряжением 3В	1
119	Калькулятор	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку принимают участие учащиеся 5—11 классов. Участники делятся на 3 возрастные группы: 5—6 классы, 7—8 классы и 9—11 классы.

#### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Регистрация участников школьного этапа Всероссийской олимпиады организуется с учетом возможностей образовательной организации

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Порядок проведения, продолжительность туров школьного этапа олимпиады**

### **5-6 классы**

<b>№</b>	<b>Конкурсы</b>	<b>Количество и тип задания</b> (Задания по уровню сложности соответствуют уровням А1 по шкале Совета Европы)	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Время выполнения раздела</b>
<b>1</b>	Schreiben (Письмо)	Электронное письмо личного характера в ответ на письмо-стимул.	<b>10</b>	20 минут

<b>2</b>	Lesen (Чтение)	1. Задание на поиск запрашиваемой информации.	10	20 минут
		2. Задание на восстановление хронологии текста.	10	
		<b>Итого:</b>	<b>20</b>	
<b>3</b>	Lexik und Grammatik (Лексико-грамматические задания)	1. Задание на выбор лексико-грамматических единиц, подходящих по смыслу из множества вариантов.	14	20 минут
		2. Задание на самостоятельный выбор лексических единиц и их грамматических форм, подходящих для данного контекста.	16	
		<b>Итого:</b>	<b>30</b>	
<b>4</b>	Hörverstehen (Аудирование)	1. Задание на установление соответствия между 5 - ю текстами и ситуациями.	10	10 минут
		2. Задание на восстановление отсутствующей информации.	10	
		<b>Итого:</b>	<b>20</b>	
<b>5</b>	Landeskunde (Страноведение)	Задание на выбор правильного ответа из трех данных вариантов	<b>10</b>	5 минут
<b>6</b>	Sprechen (Устный тур)	Диалог-побуждение к действию: спланировать выходные. Объем высказывания 10 предложений.	<b>10</b>	35 минут
			<b>Итого:</b> <b>100</b> <b>баллов</b>	<b>Время:</b> <b>110</b> <b>минут</b>

### 7-8- классы

№	Конкурсы	Количество и тип задания (Задания по уровню сложности соответствуют уровням А2 по шкале Совета Европы)	Кол-во баллов	Время выполнения раздела
<b>1</b>	Schreiben (Письмо)	Креативное письменное высказывание в формате истории. Объём 130 – 150 слов.	<b>20</b>	40 минут
<b>2</b>	Lesen (Чтение)	3. Задание на поисковое чтение.	10	25 минут
		4. Задания на подбор смысловых частей предложений.	8	
		<b>Итого:</b>	<b>18</b>	
<b>3</b>	Lexik und Grammatik (Лексико-грамматические задания)	3. Задание на выбор лексических единиц, подходящих по смыслу из данных.	10	30 минут
		4. Задание на самостоятельный выбор грамматических форм, подходящих для данного контекста.	10	
		<b>Итого:</b>	<b>20</b>	
<b>4</b>	Hörverstehen (Аудирование)	3. Задание на определение предложений на соответствие прослушанному тексту.	7	25 минут
		4. Задание на множественный выбор.	8	
		<b>Итого:</b>	<b>15</b>	

5	Landeskunde (Страноведение)	Страноведческий тест с вариантами ответов по заявленным темам.	20	15 минут
6	Sprechen (Устный тур)	Формат ток-шоу.	25	55 минут
			<b>Итого: 118 баллов</b>	<b>Время: 190 минут</b>

### 9-11 классы

№	Конкурсы	Количество и тип задания (Задания по уровню сложности соответствуют уровням B1+ и B2 по шкале Совета Европы)	Кол-во баллов	Время выполнения раздела
1	Schreiben (Письмо)	Креативное письменное высказывание в формате истории. Объем 200 – 250 слов.	20	60 минут
2	Lesen (Чтение)	5. Задание на поисковое чтение. 6. Задания на подбор смысловых частей предложений. <b>Итого:</b>	11 9 20	30 минут
3	Lexik und Grammatik (Лексико-грамматические задания)	5. Задание на выбор лексических единиц, подходящих по смыслу из данных. 6. Задание на самостоятельный выбор грамматических форм, подходящих для данного контекста. <b>Итого:</b>	10 10 20	40 минут
4	Hörverstehen (Аудирование)	5. Задание на определение предложений на соответствие прослушанному тексту. 6. Задание на множественный выбор. <b>Итого:</b>	7 8 15	30 минут
5	Landeskunde (Страноведение)	Страноведческий тест с вариантами ответов по заявленным темам.	20	20 минут
6	Sprechen (Устный тур)	Ток-шоу	25	70 минут
			<b>Итого: 120 баллов</b>	<b>Время: 250 минут</b>

#### Порядок проведения конкурсов школьного этапа:

1. Schreiben (Письмо)
2. Lesen (Чтение)
3. Lexik und Grammatik (Лексико-грамматические задания)
4. Hörverstehen (Аудирование)
5. Landeskunde (Страноведение)
6. Sprechen (Устный тур)

#### Письменный тур

Длительность письменного тура составляет:

- 5 класс – 75 минут
- 6 класс – 75 минут
- 7 класс – 135 минут
- 8 класс – 135 минут
- 9 класс – 180 минут
- 10 класс – 180 минут

11 класс – 180 минут

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Рекомендованное количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо и иное количество участников. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

#### **Устный тур**

Длительность подготовки к устному индивидуально – групповому (в 5 – 6 классах к индивидуально – парному) туру составляет:

5 класс – 30 минут

6 класс – 30 минут

7 класс – 45 минут

8 класс – 45 минут

9 класс – 60 минут

10 класс – 60 минут

11 класс – 60 минут

Длительность групповой (до 5 человек) (в 5 – 6 классах парной презентации: составление диалога) составляет:

5 класс – 5 минут

6 класс – 5 минут

7 класс – 10 минут

8 класс – 10 минут

9 класс – 10 минут

10 класс – 10 минут

11 класс – 10 минут

Для проведения конкурса устной речи следует подготовить одну большую аудиторию или несколько больших аудиторий для ожидания в зависимости от числа участников. Одну-две и более аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят своё устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчёта один стол до 5 участников + один стол для представителя оргкомитета или технического дежурного. Пять небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами + 5 аналоговых либо цифровых устройств, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, пронумерованные накопители информации (из расчёта один флеш-накопитель на 5 групп участников) в случае использования магнитофонов.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

#### **2.4. Процедура проведения конкурсов школьного этапа**

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов.

**Задания выполняются участниками на бланках ответов, выданных организаторами.**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдаётся лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу ID-number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

## **АУДИРОВАНИЕ**

Задание по аудированию обычно включает две части. В первой части участникам олимпиады предлагаются 7 высказываний относительно содержания аудиотекста. Задача учащихся – выбрать верный ответ из предлагаемых трёх вариантов: верно, неверно, не упоминается в тексте. Во второй части предлагаются, как правило, 8 вопросов с тремя/четырьмя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Задача испытуемых – выбрать один верный вариант, отражающий содержание исходного аудиотекста. Необходимо дать время участникам познакомиться со всем заданием целиком, всеми вопросами и вариантами ответов на них до его прослушивания (в течение 2–3 минут), предоставить им возможность обдумать варианты после первого прослушивания (также в течение 2–3 минут), а затем предъявить аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам школьного этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланки (2 минуты).

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает её, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией. Очень важно проводить этот конкурс синхронно во всех аудиториях конкретной возрастной группы во время школьного этапа олимпиады.

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками письменных и устных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

**Конкурсы письменного тура** оцениваются следующим образом: за каждый правильный вариант ответа выставляется от 1 до 2 баллов (схему оценивания по классам смотрите в методических рекомендациях).

**Конкурс письмо** подразделяется на отдельные варианты следующим образом:

5 – 6 классы: написание электронного письма личного характера. Объем письма: 30 слов. Критерии оценивания электронного письма личного характера смотрите в методических рекомендациях.

Каждая письменная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения оценок председатель жюри осуществляет перепроверку соответствующих заданий и принимает решение о выставленных баллах.

7 – 8 классы: написание творческого письма. Объем письма: 130 - 150 слов. Критерии оценивания творческого письма смотрите в методических рекомендациях.

Каждая письменная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения оценок председатель жюри осуществляет перепроверку соответствующих заданий и принимает решение о выставленных баллах.

9 – 11 классы: написание творческого письма. Объем письма: 200 слов. Критерии оценивания творческого письма смотрите в методических рекомендациях.

Каждая письменная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения оценок председатель жюри осуществляет перепроверку соответствующих заданий и принимает решение о выставленных баллах.

**Устный конкурс** подразделяется на отдельные варианты следующим образом:

5 – 6 классы: составление в парах диалога – побуждения к действию (планирование выходных дней) с опорой на визуальную наглядность (дана в бланке заданий). Объем высказывания: 10 предложений: по 5 реплик для каждого собеседника. Время подготовки: 30 минут. Критерии оценивания конкурса смотрите в методических рекомендациях.

7 – 8 классы: предусмотрена групповая работа участников с последующим представлением ее результата в виде ток – шоу. Для подготовки этого задания группам дается 45 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания. (Критерии оценивания устного конкурса смотрите в методических рекомендациях).

9 – 11 классы: предусмотрена групповая работа участников с последующим представлением ее результата в виде ток – шоу. Для подготовки этого задания группам дается 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания. (Критерии оценивания устного конкурса смотрите в методических рекомендациях).

Для проведения устного конкурса в 7 – 8 и в 9 – 11 классах следует подготовить одну большую аудиторию или несколько больших аудиторий для ожидания в зависимости от числа участников. Одну-две и более аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят своё устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчёта один стол до 5 участников + один стол для представителя оргкомитета или технического дежурного. Пять небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами + 5 аналоговых либо цифровых устройств, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, пронумерованные накопители информации (из расчёта один флеш-накопитель на 5 групп участников) в случае использования магнитофонов.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Предлагаемое описание предназначено для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменных и устного туров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2024/25 учебном году. Оно предполагает выполнение ряда требований:

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

Для проведения конкурса на аудирование требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий.

Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

Участники выполняют задания черными гелиевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников (победителей школьного этапа) сканируются.

Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания;
- одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4–5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

- небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория



должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- задание устного тура (для членов жюри);
- таблички с номерами 1–5 (для участников);
- протоколы устного ответа (для жюри);
- критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

При необходимости допускается использование информационно-коммуникационных технологий.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по английскому языку принимают участие учащиеся 5—11 классов. Участники делятся на 3 возрастные группы: 5—6 классы, 7—8 классы и 9—11 классы.

#### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Регистрация участников школьного этапа Всероссийской олимпиады организуется с учетом возможностей образовательной организации.

Регистрация участников может осуществляться как в аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

**2.3.1. Школьный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (письменного и устного).**

##### **Количество туров**

Школьный этап включает пять туров:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);

- конкурс письменной речи (Writing).
- устный тур

Четыре письменных тура являются обязательными. Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов (т. е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

#### **- Письменный тур.**

Длительность письменного тура составляет:

для **5—6 классов** – 45-60 минут;

для **7—8 классов** – 60-90 минут;

для **9—11 классов** – 90-120 минут.

Между письменными конкурсами необходимо делать перерывы по 10 минут.

1) Участники делятся на возрастные группы - 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы.

2) Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3) Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

#### **- Устный тур.**

Длительность устного тура составляет:

**5-6 класс** - не более 20 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

**7-8 класс** - не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

**9-11 класс** - не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

1) Участники делятся на возрастные группы - 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы.

2) Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3) Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: один час - для 5-6 классов, два часа - для 7-8 классов, три часа - для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

#### **2.4. Процедура проведения конкурсов школьного этапа**

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов.

#### **Задания выполняются участниками на бланках ответов, выданных организаторами.**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдаётся лист ответов (AnswerSheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу ID-number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по

выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

### LISTENING

Участники начинают выполнять задания с части “**Listening**” (понимание устного текста). Перед прослушиванием первого отрывка член жюри (или дежурный в аудитории) включает диск (или звуковой файл) и даёт возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем диск (звуковой файл) выключается и член жюри (или дежурный в аудитории) обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска (звукового файла). После устранения неполадок диск (файл) ещё раз прослушивается с самого начала. После инструкций диск (файл) не останавливается и прослушивается до самого конца.

Вся процедура аудирования записана на диск (файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у председателя жюри. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения первой и второй частей конкурса ограничено временем звучания записи.

### READING, USE OF ENGLISH, WRITING

После окончания звучания записи участники выполняют задания конкурсов «Reading», «Use of English», «Writing». Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

### 3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Оценивание качества выполнения участниками письменных и устных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

#### Количество баллов за каждый конкурс

#### 5-6 классы

№	Конкурсы	Количество и тип задания (Все задания по уровню сложности соответствуют уровню A1-A2 по шкале Совета Европы)	Кол-во баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	7. Задание на множественный выбор (из трёх опций)	5	10 минут
		8. Задание на завершение высказывания. (Gap-fill)	5	
2	Reading	7. Задание на перекрёстный выбор (Multiplematching)	6	15 минут
		8. Задание на усложнённый альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано) на полное понимание прочитанного текста (3-	7	

		optionmultiplechoice)		
3	Use of English	7. Краткий ответ на (открытый тип заданий) 8. Лексико-грамматический тест на множественный выбор (Multiplechoicecloze)	9 8	20 минут
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате электронного письма другу или истории (по выбору) Объем 50 – 60 слов.	10	15 минут
	<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>60 минут</b>

### 7-8 классы

№	Конкурсы	Количество и тип задания (Все задания по уровню сложности соответствуют уровню B1 по шкале Совета Европы)	Кол-во баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	9. Задание на множественный выбор с пониманием основного содержания текста (multiple-choice short texts) 2. Задание по аудированию с выборочным пониманием нужной информации. (Cloze)	6 6	15 минут
2	Reading	1. Задание на полное понимание текста и чтение с выборочным пониманием нужной информации (Matching) 2. Задание на понимание структурно-смысловых связей в тексте. (Multiple choice gapped text)	5 5	25 минут
3	Use of English	1. Задание на заполнение пробелов в связном тексте с множественным выбором (4-option multiple-choice cloze) 2. Задание по заполнению пробелов в тексте без предложенных вариантов ответов (open cloze) 3. Задание на перифраз предложения по ключевому слову (keyword transformation)	6 6 6	20 минут
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате истории или статьи (по выбору) Объем 100 – 120 слов.	15	30 минут
	<b>ИТОГО</b>		<b>55</b>	<b>90 минут</b>

### 9-11 классы

№	Конкурсы	Количество и тип задания (Задания по уровню сложности соответствуют уровням B1+ и B2 по шкале Совета Европы)	Кол-во баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	10. Задание на множественный выбор (Multiple- matching). 11. Задание на заполнение пропусков в кратком изложении текста и схем ( <i>Summary and flow chart completion</i> )	10 5	20 минут
		Итого:	<b>15</b>	
2	Reading	9. Задание на полное понимание прочитанного текста (Multiple choice) 2. Задания на подбор заголовков (Matching heading to paragraphs) на завершение	6 13	35 минут

		<b>предложения (Sentencecompletion), на множественные сопоставления (multiplematching)</b>	<b>19</b>	
		<b>Итого:</b>		
<b>3</b>	Use of English	9. Задание на заполнение пропуска в связном тексте путём преобразования родственного слова от предложенного опорного слова (wordformation) 10. Задание на заполнение пропуска в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму в (gap-fill and cloze test types)	9  20	25 минут
		<b>Итого:</b>	<b>29</b>	
<b>4</b>	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате статьи или рецензии (по выбору) Объем 150 – 180 слов.	<b>20</b>	40 минут
	<b>ИТОГО</b>		<b>83</b>	<b>120 минут</b>

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно- технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (UseofEnglish) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для записи ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелиевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников (победителей школьного этапа) сканируются.

Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать). Региональная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ЭКОЛОГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОЛОГИИ**

### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по экологии принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### **2.2. Порядок регистрации участников.**

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады. Доводит информацию о кабинетном фонде до классных руководителей ОО и непосредственно участников. Списки кабинетов с фамилиями участников располагают на информационном стенде ОО.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### **2.3. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

**Школьный этап олимпиады** состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников.

Длительность тура для всех возрастных категорий (7–11 класс) составляет 1 академический час (45 минут).

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по экологии**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. **Задания выполняются участниками на бланках ответов, выданных организаторами.**

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

## **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения

итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

## **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по экологии, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.). Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Комплект заданий олимпиады тиражируется организаторами из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Особое внимание следует уделять качеству воспроизведения графической информации (рисунков и схем), для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м<sup>2</sup>.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащённое техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютером, принтером, копиром, 2-3 пачками бумаги, ручками (красные из расчёта на каждого члена жюри + 20 % сверху), карандашами простыми (из расчёта на каждого члена жюри + 20 % сверху), ножницами, степлером и скрепками к нему, антистеплером, клеящим карандашом, широким скотчем. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы информационного интернет-сайта.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

На школьном этапе конкурсантам не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом или другой электронной техникой, рукописными или печатными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

Участники могут взять в аудиторию только ручку черного цвета, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ЭКОНОМИКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике.

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОНОМИКЕ

### 2.1. Состав участников

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по экономике принимают участие учащиеся 5-11 классов.

### 2.2. Порядок регистрации участников.

Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как к аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

### 2.3. Порядок проведения тура школьного этапа олимпиады

Олимпиада проходит в один тур, который включает в себя задания разных видов: тестовые задания (открытого и закрытого типа) (20 вопросов, 40 баллов), задачи (с развернутым ответом) (3 задачи, 50 баллов). Максимальное количество баллов – 90.

Все участники допускаются до выполнения всех заданий.

Время выполнения заданий

Класс	Тестовые задания	Задачи	Итого
5	40 мин.	50 мин.	90 мин.
6	40 мин.	50 мин.	90 мин.
7	40 мин.	50 мин.	90 мин.
8	40 мин.	50 мин.	90 мин.
9	40 мин.	80 мин.	120 мин.
10	40 мин.	80 мин.	120 мин.
11	60 мин.	90 мин.	150 мин.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### 2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по экономике

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по экономике, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.).

Для выполнения заданий участникам не требуется ничего, кроме простых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки). Рекомендуется обеспечить участников ручками с чернилами черного цвета, а также бланками ответов установленной организатором формы и бумагой для черновиков.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады **линеек, карандашей и ластиков**, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и т.п.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 УЧЕБНОГО ГОДА ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ) НА ТЕРРИТОРИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре).

Требования подготовлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ).**

#### **2.1. Состав участников**

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) принимают участие учащиеся 5—11 классов.

**2.2. Порядок регистрации участников.** Ответственный за проведение олимпиады в ОО формирует листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения школьного этапа олимпиады.

Регистрация участников может осуществляться как в аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады в ОО, согласно Графику проведения школьного этапа олимпиады.

#### **2.3. Порядок проведения школьного этапа олимпиады**

Школьный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и творческого).

##### **2.3.1. Теоретический тур.**

2.3.1.1. Участники делятся на возрастные группы - 5-6 классы, 7-8 классы, и по параллелям 9, 10 и 11 классы.

2.3.1.2. Длительность теоретического тура составляет:

5-6 классы - 2 академических часа (90 минут);

7-8 классы - 3 академических часа (135 минут);

9 класс - 4 академических часа (180 минут);

10 класс - 4 академических часа (180 минут);

11 класс - 4 академических часа (180 минут).

2.3.1.3. Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3.1.4. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### **2.3.2. Творческий тур.**

2.3.2.1. Задание творческого тура - защита социокультурного проекта в форме презентации. Тема официально объявляется всем участникам каждой возрастной группы одновременно за одну-две недели до даты проведения школьного этапа олимпиады по искусству. Срок подготовки, время на подготовку, тема и формат проведения определяется муниципальной предметно-методической комиссией при согласовании с оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

2.3.2.2. Рекомендуется в качестве тем социокультурного проекта использовать список знаменательных дат 2024-2025 гг., связанных со значимыми для Российской (и/или мировой) культуры событиями. Для творческого тура можно выбирать темы, актуальные для культурной жизни региона.

2.3.2.3. Участники делятся на возрастные группы - 5-6 классы, 7-8 классы, и по параллелям 9, 10 и 11 классы.

2.3.2.4. Длительность творческого тура определяется количеством участников школьного этапа. Рекомендуемая продолжительность защит (устных выступлений):

5-6 классы - до 10 минут на одну презентацию проекта;

7-8 классы - до 10 минут на одну презентацию проекта;

9 класс - до 15 минут на одну презентацию проекта;

10 класс - до 15 минут на одну презентацию проекта;

11 класс - до 15 минут на одну презентацию проекта.

2.3.2.5. Для проведения творческого тура требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором или интерактивной доской, компьютером. При необходимости участник должен иметь возможность расположить презентационные материалы на специальных стендах. Площадь аудитории должна обеспечивать свободное размещение всех участников и членов жюри школьного этапа и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

### **2.4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады по искусству**

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и черновики. **Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.**

## **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

#### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий проведено в организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

#### **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

#### **7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения школьного этапа по искусству (мировой художественной культуре), должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.
- помещение для проверки работ.

Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, черновики).

Задания школьного этапа распечатываются в цветном варианте.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается пользование только орфографическим словарем и персональными компьютерами, предоставленными организаторами в соответствии с требованиями, предусмотренными в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Участники могут взять в аудиторию только ручку черного цвета, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Приложение №6.

### **Ознакомление родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с Порядком её проведения и предоставление согласия на публикацию результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

ФИО участника олимпиады полностью

в связи с участием моего ребёнка во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году, в соответствии с п. 25 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 подтверждаю своё ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и даю своё согласие на публикацию олимпиадных работ и результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием персональных данных (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, информация о результатах олимпиады) моего несовершеннолетнего ребёнка на официальном сайте \_\_\_\_\_

сокращенное наименование ОО в соответствии с уставом

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на всех этапах олимпиады.

подпись

фамилия, инициалы

дата

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по Место для ввода текста.  
(наименование общеобразовательного предмета)

Место для ввода текста.  
(Ф.И.О. председателя жюри)

ученика \_\_\_\_ класса  
Место для ввода текста.  
(полное название образовательного учреждения)

Место для ввода текста.  
(Ф.И.О. участника ШЭ ВсОШ)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в \_\_\_\_\_ туре, задача №\_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными мне баллами.  
(Участник ШЭ ВсОШ далее обосновывает своё заявление.)

Место для ввода текста.

Личная подпись участника ШЭ ВсОШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Формы отчетности по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**Форма 1**

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников  
 2024-2025 учебного года

(ОО)

Количество обучающихся в ОО \_\_\_\_\_

В том числе

количество обучающихся в 5-6-х классов \_\_\_\_\_

количество обучающихся в 7-8-х классов \_\_\_\_\_

количество обучающихся в 9-11-х классов \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Школьный этап			Муниципальный этап (планируемое кол-во)		
		Кол-во участников	Кол-во призеров	Кол-во победителей	Кол-во участников	Кол-во призеров	Кол-во победителей
1	Английский язык						
2	Астрономия						
3	Биология						
4	География						
5	Информатика						
6	История						
7	Литература						
8	Математика						
9	Искусство МХК						
10	Немецкий язык						
11	Обществознание						
12	Основы безопасности жизнедеятельности						
13	Право						
14	Русский язык						
15	Технология						
16	Физика						
17	Физическая культура						
18	Химия						
19	Экология						
20	Экономика						
	Итого:						
	ИТОГО (количество физических лиц):						

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ (подпись)





Председатель жюри:

Члены жюри:

(подписи)



