СОГЛАСОВАН:
Заведующий Финансовым отделом
Администрации Тарасовского района
_____ И.А. Приходченко
«12» января 2026 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН:
Отдел образования Администрации
Тарасовского района
Приказ от «14» 01 2026 г. №
Заведующий _____ А.И. Коршунов

М.П.

Председатель Комитета по управлению
имуществом Тарасовского район
_____ Н.В. Шельтик

«12» января 2026г.

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туроверо-Россошанской основной общеобразовательной школы

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа создано в 1964 году (далее по тексту - Организация).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – Организация, является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туроверо-Россошанская средняя общеобразовательная школа, созданного в соответствии с постановлением Главы Администрации Тарасовского района №794 от 26.07.2011года и зарегистрированного как юридическое лицо на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия 61 № 006253116 от 06.11.2012г.), выданного Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №3 по Ростовской области.

1.2.Устав в новой редакции принят в связи с реорганизацией в форме присоединения к образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №10 «Одуванчик», в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Тарасовского района от 13.10.2025 г. № 1007 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Одуванчик» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Туроверо-Россошанской основной общеобразовательной школе».

В соответствии с договором о присоединении муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа является правопреемником по всем обязательствам бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 10 «Одуванчик» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ.

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой образовательной организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения учреждения:

1.8.1 Юридический адрес Организации:

- 346073, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, хутор Россошь, улица Советская,17.

1.8.2. Фактические адреса Организации:

- 346073, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, хутор Россошь, улица Советская,17.
- 346073, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, хутор Россошь, улица Советская,11.

1.9. Учредителем и собственником имущества МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ является Муниципальное образование «Тарасовский район» (далее МО «Тарасовский район») Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

1.9.1 Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации Тарасовского района Ростовской области от 26.07.2011 года № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенный по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, п. Тарасовский, улица Ленина, 29, (далее – Отдел образования), именуемый в дальнейшем Учредитель.

Компетенция Учредителя:

– создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
– утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
– назначение директора организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
– формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
– финансовое обеспечение Организации;
– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
– контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
– осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
–осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9.2. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Решением депутатов от 16.12.2011 № 70, Комитет по управлению имуществом Тарасовского района, осуществляет Комитет по управлению имуществом Тарасовского района (далее - КУИ), именуемый в дальнейшем-Собственник.

Компетенция Собственника:

- Согласование Устава Организации и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Тарасовский район»;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

1.10. МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации Тарасовского района.

1.11. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность образовательных организаций, а также настоящим Уставом.

1.12. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

1.13. Организация является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета,

открытые в установленном порядке, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.14. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими процедуру государственной аккредитации. После прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования.

1.16. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ростовской области, с момента выдачи Организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.17. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.18. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.19. Организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действуют на основании Устава Организации и Положения о структурном подразделении. Положение о структурном подразделении принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Организации.

1.21. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.22. Организация является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим обучающиеся МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ относятся к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

Прием на работу в Организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.23. К педагогической и иной трудовой деятельности в Организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.24. В Организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.25. Организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.26. Организация имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Организацией платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

1.27. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.28. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в

сети Интернет.

1.30. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками Тарасовского филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница» на основе договора о совместной деятельности.

1.31. С целью создания психолого-педагогических условий для Организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в Организации может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог, тьютор), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

1.32. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Организацией в специально отведенных помещениях. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

1.33. Бесплатная перевозка обучающихся от места проживания до Организации и обратно осуществляется на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

1.34. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.35. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.36. Использование Организацией в образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся и воспитанников запрещается.

1.37. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников и обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.38. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.39. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.40. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Организации несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования;
-обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Реализация основных

общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Основные задачи Организации:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализации программ предпрофильного обучения в рамках программы основного общего образования;
- реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучению на дому, созданию условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретению обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечной деятельности;
- организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи;
- организации работы групп продленного дня.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

– дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

– изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Организации;

– индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

– развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

– реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

– проведение обучающих и развивающих тренингов;

– индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

– реализация программ художественно-эстетической направленности;

– реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

– реализация программ социально – педагогической направленности;

– реализация программ естественно-научной направленности;

– реализация программ социально-экономической направленности;

– реализация программ культурологической направленности;

– предоставление услуг спортивного комплекса;

– организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

– проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

– и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.6. Иная приносящая доход деятельность, соответствующая целям создания Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Организации;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам с использованием спортивных сооружений и оборудования организации;

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Организации;

- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;

- торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся:

- организация питания обучающихся;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися и воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся и детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ следующих уровней:

-дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет продолжительность обучения на каждом этапе 1 год);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Образовательный процесс осуществляется по:

- дошкольной образовательной программе по адресу: 346073, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, х. Россошь, улица Советская, 11;

- начального общего и основного общего образования по адресу: 346073, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, х. Россошь, ул. Советская, 17.

Дошкольное образование направлено на обеспечение интеллектуального и личностного развития детей, диагностической и консультативной помощи семьям, разностороннее развитие дошкольного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не

установлено иное. Организация разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Задачами дошкольного образования являются:

– создание безопасных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении и при реализации образовательных программ.

– создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

– предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

3.6. Задачами начального общего образования являются:

– формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных, творческих способностей, интереса к учению (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим;

– развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

– сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

3.7. Задачами основного общего образования являются:

– создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

– формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

– приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

– подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

3.8. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.9. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного общего, начального общего, основного общего, создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.10. К компетенции Организации относятся:

– разработка изменений в Устав Организации;

– разработка и утверждение образовательных программ Организации;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– прием обучающихся в Организацию;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Организации;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

– создание условий для занятий физической культурой и спортом;

– приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация методической работы, в том числе организация и проведение

методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.13.Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются локальным актом Организации.

3.14. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.16. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.17. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.18. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.19. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Организации.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.21. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.22. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.23. Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются к Учредителю Организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения дошкольного, начального, основного общего образования не допускается. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

В Организации применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Организации может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.26. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

– основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.29. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.30. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.32. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Организация при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.7. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации действуют:

–Совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– первичная профсоюзная организация работников (далее - представительный орган работников).

4.9. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет Организации (далее – Совет Организации).

4.10. Совет Организации - коллегиальный орган управления Организацией. Совет Организации формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета Организации должно быть нечетное количество членов – 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета Организации, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет Организации избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета Организации может выйти из состава Совета Организации по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет Организации на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Организации, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Организации. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.11. Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.12. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.13. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.14. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.15. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.16. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.18. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного общего, начального общего и основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.21. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Организации. Разработка Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется Организацией самостоятельно, утверждается Учредителем по согласованию с Финансовым отделом Администрации и Комитетом по управлению имуществом Тарасовского района, в порядке предусмотренном нормативно-правовым актом Администрации Тарасовского района. Устав или изменения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К локальным актам Организации относятся:
- положение о Совете Организации;
- приказы директора Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5.В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Тарасовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а в случае его отсутствия – заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Организация образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.