Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа

Приказ

от 14.01.2026 г. №2

О проведении тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в форме итогового собеседования по русскому языку в январе 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 раздел 3, п.18 итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов, как допуск к государственной итоговой аттестации, проводится во вторую среду февраля в образовательных организациях. С целью подготовки к мониторингу качества образования по русскому языку в 9-х классах в форме устного собеседования 11 февраля 2026 г., на основании приказа ОО от 13.01.2026г.№3

приказываю:

1.Организовать проведение **27 января 2026 года** тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в форме итогового собеседования по русскому языку с применением аудиозаписи ответов обучающихся с использованием Методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

1.2. В качестве контрольно – измерительных материалов использовать материалы, размещённые на сайте ФИПИ (Федерального института педизмерений), а также материалы, направленные МУ ОО (за день до проведения по ЗСПД).

1.3. Тренировочные мероприятия провести в ходе учебного процесса с привлечением следующих категорий работников: ответственный организатор ОО- Сурова Д.С., заместитель директора по УВР, технический специалист- Сурова Д.С.,заместитель директора по УВР, экзаменатор – собеседник- Петровская Л.М., учитель истории и географии, эксперт- Новыдарская Н.В.,учитель начальных классов, организатор вне аудитории- Азарова О.М., учитель русского языка и литературы.

1.4. Подготовить необходимые помещения: аудитория для проведения непосредственно собеседования- кабинет химии и биологии №5 и аудитория ожидания- кабинет №1.

1.5. Обеспечить технические ресурсы для проведения итогового собеседования: ПК с доступом в сеть «Интернет», принтер, устройство аудиозаписи для осуществления **потоковой** записи участников собеседования в аудитории (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном) ,ответственный Азарова О.М., директор.

1.6. Сбор записей ответов участников собеседования осуществить на флеш-накопитель, ответственный Сурова Д.С.. ,заместитель директора по УВР.

1.7. Флеш-носитель с записью итогового собеседования, а также сводные результаты (Приложение Excel) предоставить в МУ ОО в срок до **30.01.2026 г.,** ответственный Азарова О.М.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ _____ Азарова О.М.

С приказом работник ознакомлен:

Сурова Д.С. _____ Петровская Л.М. _____

Тимошенко В.Б. _____ Чернокалова Н.А. _____