


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

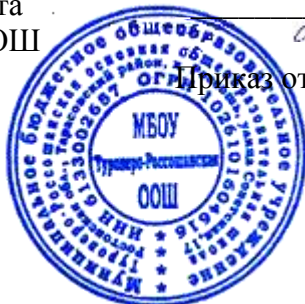
**РАССМОТРЕНО и рекомендовано  
к утверждению:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО.**

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ  
 В.Б. Тимошенко

Приказ от 11.01.2021 г. № 24



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туроверо-Россошанской основной общеобразовательной школы (далее школа) создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, настоящим Положением.

**2. Компетенция методического совета**

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

К компетенции методического совета относится:

- обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- сопровождение инновационной деятельности;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- представление членов педагогического коллектива к различным видам поощрения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Членами методического совета могут быть учителя из числа наиболее опытных и творчески работающие педагоги, заместители директора школы.

3.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора школы.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором школы.

3.4. Периодичность заседаний методического совета не менее 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Документация методического совета**

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных туров конкурсов, олимпиад;
- УМК по предметам;
- положение о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.