

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Туроверо-Россошанская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 14.04.2016 г.

№ 30/3

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы, по результатам
независимой оценки качества образования деятельности
МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2016-2020 г.г.**

На основании статьи 95.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2015г. №АП_512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО», на основании Протокола № 2 от 04.04.2016 Общественного совета по независимой оценке качества образования при Муниципальном учреждении Отделе образования Администрации Тарасовского района

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2016-2020 г.г. (Приложение №1).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
3. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ

 В.Б. Тимошенко



План мероприятий

по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ Туроверо-Россошанской ООШ на 2016-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	регулярно	Администрация, ответственный за ведение сайта	Актуализирована информация: - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плане финансово-хозяйственной деятельности школы; - о правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре; - о календарном учебном графике с приложением его копии. – Размещён отчёт о результатах самообследования.	Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	Администрация, ответственный за ведение сайта	Установлен раздел «Обратная связь». Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ.	Установить разделы «Интерактивные опросы», «Консультация», «Форум»,
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, завхоз	Размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений»	Приобретение новой мебели для трёх учебных кабинетов.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор	Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	Адаптация ребёнка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа педагога-психолога

2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	Аттестация рабочих мест	постоянно	Директор	Проведена специальная оценка условий труда.	Соблюдение инструкций по охране труда
2.4	Повышение уровня безопасности ОУ	Обеспечение условий безопасности	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз, педагогические работники	- контроль пропускного режима; - беседы с учащимися 1-9 классов и их родителями о безопасности жизни и здоровья детей на каникулах; - регулярное проведение инструктажей с учащимися, работниками, связанными с подвозом детей в ОУ	Безопасность в ОУ.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации						
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	1.Профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	Заместитель директора по УВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, МО.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.
		2.Взаимодействие с работниками организации.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Семинары, курсы, круглый стол	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
4. Результативность деятельности организации.						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой муниципальной услуги.	постоянно	Администрация школы	Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг, - не менее 100 %. Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах различных уровней, - не менее 40 %	Отчёт о выполнении муниципального задания